

**EDITAL: PROCESSO LICITATORIO Nº 097/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017**

CAPA

MODALIDADE: Pregão	NÚMERO: 060/2017
Repartição: Prefeitura Municipal de Cedro/PE	
<p>O(a) Pregoeiro(a) Rivadenira Jorge Sidrim torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, que será regido pela Lei Federal Nº 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto Nº 3.555, de 08/08/2000, pelo Decreto Nº 012, de 02/12/2011 e, subsidiariamente, pela Lei Nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.</p>	

DATA DO EDITAL	HORÁRIO DE INICIO DO CREDENCIAMENTO	DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO
17/07/2017	ATÉ 08:30	DATA:28/07/2017 HORARIO:09:00

LOCAL DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DAS PROPOSTAS

SALA DE LICITAÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO PE
ENDEREÇO: RUA SETE DE SETEMBRO, 68 CENTRO CEDRO PE.

OBJETO

AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CEDRO PE, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DISCRIMINADAS NA SOLICITAÇÃO E NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017.

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

CNPJ:

FONE:

E-MAIL:

CONFIRMA PARTICIPAÇÃO:

() SIM

() NÃO

Senhor Licitante,

Visando uma comunicação futura entre o Município de Cedro PE e as empresas licitantes, solicito aos interessados o preenchimento do recibo de retirada do edital, remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação por e-mail - (licitacaocedrope@yahoo.com.br), ou via fax (87) 3889 1156. O encaminhamento deste recibo, antes da abertura da sessão, garante a empresa comunicação futura, em caso de alteração de datas ou no conteúdo do Edital.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, será repassada a todos os licitantes que nos remeteram o presente recibo, ressaltando também que a não remessa exime o Pregoeiro de quaisquer responsabilidades acima mencionadas.

Edital do Pregão Presencial nº 060/2017

1- DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

I – Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

- a) detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- b) atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital; e
- c) comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no Item **1.1 – Dos Documentos para Habilitação**;
- d) detenham o **CRC**-Certidão de Registro Cadastral 2017 da Prefeitura Municipal de Cedro PE.

II – Não poderão concorrer neste Pregão, direta ou indiretamente as pessoas e/ou empresas, segundo o disposto no art. 9º, e seus incisos I, II e III da Lei n.º 8.666/93, além ainda, do que estabelecem as disposições a seguir, ressalvadas os casos expressos em lei:

- a) empresas que estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- b) consócios de empresas, quaisquer que seja sua forma de constituição;
- c) empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- d) empresas que tenham sido suspensas do direito de licitar ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.
- e) Empresas que possuem entre seus sócios funcionário da **Prefeitura Municipal de Cedro PE**.

1.1. – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

I - Documentos relativos à habilitação Jurídica que, consiste em:

- a) Registro comercial em caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (com as devidas alterações, se houver), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, em caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Alvará de funcionamento emitido na Sede da Licitante.

II – Documentação relativa à regularidade fiscal da sede da Empresa, que consistirá em:

- a) Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Certidão Negativa Municipal;
- c) Certidão Negativa de Débitos – CND (INSS)
- d) Certidão Negativa FGTS
- e) Certidão Negativa Receita Federal
- f) Certidão Negativa Estadual
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT
- h) Licença de Operação expedida pelo Órgão Ambiental competente.

III – Documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:

- a) Certidão Negativa de falência expedida dentro de um prazo Máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão pública de processamento do Pregão, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2015/2016) apresentados e exigidos na forma da lei assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As demonstrações serão analisadas através dos índices de Liquidez Geral e Corrente, que poderão vir calculados pelo licitante, os quais não poderão ser inferiores aos extraídos das seguintes fórmulas:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{AC} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{PELP}} \geq (\text{maior ou igual}) 1,0$$
$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} \geq (\text{maior ou igual}) 1,0$$

Onde:

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável a Longo Prazo;

PC: Passivo Circulante;

PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.

b.1.1) A(s) empresa(s) optante(s) pelo Sistema Simples de Tributação, desde que declarado no credenciamento, ficarão isentas de apresentação do que se refere o item acima, conforme art. 25, c/c art. 26, parágrafo 2º e art. 27 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de Agosto de 2014, mediante apresentação dos seguintes documentos:

b.1.2) Declaração do contador da(s) empresa(s) licitante(s), constando que a(s) empresa(s) é optante pelo Sistema Simples de Tributação (Simples Nacional), estando assim isenta da apresentação das demonstrações contábeis para fins de participação em certames licitatórios;

b.1.3) Certidão de Regularidade Profissional - CRP do Contador que assina o documento, dentro de seu prazo de validade;

b.1.4) Declaração anual do Simples Nacional;

c) Na sociedade criada no exercício em curso, devesse ser apresentado por Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

d) A comissão reserva-se o direito de convidar o contador da Prefeitura Municipal de Cedro, para que o mesmo analise os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis apresentados;

O envelope de Nº 2 (dois), documentação de habilitação, deverá conter uma via dos documentos indicados no item 1.1 e seus sub-itens, e ainda:

a. Declaração da PROPONENTE, de que não pesa contra si inidoneidade; Anexo II

- b. Declaração da PROPONENTE, de que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados; Anexo III.**
- c. Declaração superveniente de fato impeditivo Anexo IV.**
- d. Declaração ARTIGO 7º CONSTITUIÇÃO FEDERAL, INCISO XXXIII Anexo V.**

1.1.1 - Todos os documentos exigidos nos item 1.1, deverão constar no envelope de habilitação;

1.1.2. - Os documentos referenciados no subitem I “a” não precisarão constar do envelope “Habilitação”, se tiver sido apresentados para o credenciamento neste Pregão;

1.1.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

1.1.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial correspondera ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Publica, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do debito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

1.1.5 - A não-regularização da documentação, implicara decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.o 8.666/93, e suas alterações, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

1.1.6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente, preferencialmente, com numero do CNPJ e com o endereço respectivo, observado ainda o que segue:

- a) Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

Obs.: 1) Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Pregão;

1.2- Os documentos necessários à habilidade poderão ser apresentados em original, e/ou em cópia autenticada.

1.3- Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o (a) Pregoeiro (a) considerará o proponente inabilitado.

2- DO CREDENCIAMENTO

2.1- No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, o representante legal da licitante deverá apresentar-se a (o) Pregoeiro (a) para efetuar o seu credenciamento como participante deste Pregão munido dos seguintes documentos:

- a) **Carta de Credenciamento; Anexo VI.**
- b) **Carteira de identidade, ou de qualquer outro documento oficial de identificação (com foto), e do documento (procuração firma reconhecida) que lhe dê poderes específicos para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta de Preços” e de “Documentação” relativos a este Pregão;**
- c) **Declaração de que atende inteiramente as exigências do edital e cumprem os requisitos de habilitação. (Art. 4º, VII da Lei 10.250/2002) Anexo VII.**
- d) **CRC-Certidão de Registro Cadastral 2017 da Prefeitura Municipal de Cedro PE.**

2.2- Uma vez aberto o primeiro envelope de um dos participantes após o credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

2.3- Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

2.4- Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante estatuto/contrato social, ou instrumento público ou particular de procuração, ou documento equivalente.

2.5- Entende-se por documento credencial:

- a) estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;
- b) procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão. Juntamente com os documentos que comprovem a representação da licitante.

2.6- O documento credencial deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

2.7- Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

2.8 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o (a) Pregoeiro (a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” ou “Documentação” relativos a este Pregão. **SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.**

2.9- Os documentos referidos nos itens 2.1 e 2.5, deverão ser apresentados em separados dos envelopes referidos nº 01 (Proposta) e 02 (Habilitação).

Observação: Os instrumentos previstos nas alíneas “a” e “b” do item 2.5 poderão ser substituídos por Carta de Representação, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo VI deste Edital.

3- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1- A proposta deveser apresentada às **09:00hs** no endereço do Prédio da Prefeitura Municipal, em envelope lacrado e não transparente contendo nome e endereço do licitante e o seguinte sobrescrito:

ENVELOPE 1-

REF.:PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2017

PREGÃO PRESENCIAL - Nº 0602017

DATA PARA APRESENTAÇÃO: 28/07/2017

“PROPOSTA COMERCIAL DE LICITAÇÃO – NÃO DEVE SER ABERTA”

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO PE

A/C: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

NOME DO PROPONENTE:

CNPJ Nº:

ENVELOPE 2-

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2017

PREGÃO PRESENCIAL- Nº 060/2017

DATA PARA APRESENTAÇÃO: 28 /07/2017

“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – NÃO DEVE SER ABERTA”

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO PE

A/C: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

NOME DO PROPONENTE:

CNPJ Nº:

3.2 - Inicialmente, será aberto o Envelope 01 – Proposta de Preços – e, após o Envelope 02 – Documentação de Habilitação.

3.3- As propostas deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras e entrelinhas, datadas, identificadas e assinadas na ultima folha.

3.4- Não serão aceitas propostas enviadas por telex, fac-símile ou outro meio que descaracterize o sigilo da Licitação;

3.5- A proposta entregue fora da data e horário limite de apresentação, será devolvido aos licitantes nas mesmas condições em que foram recebidos;

3.6- Fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitação, o CNPJ, número (s) de telefone (s) e de fax e, se houver, e e-mail, e o respectivo endereço com CEP, E, com a indicação do banco, agência e respectivos códigos e o número da conta corrente do Banco.

3.7- Preço (s) unitário (s) e total (is) proposto (s) para o (s) objeto (s) ofertado (s), expressos em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, garantias, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, gastos com transporte e acondicionamento dos matérias em embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza etc.).

3.8- Prazo de entrega não superior a **03 (três) dias corridos**, contados da **ordem de compra**. Caso tal prazo seja omitido, o (a) Pregoeiro (a) o entenderá como sendo igual ao máximo permitido.

3.9- Prazo de validade da proposta **não inferior a 60 (sessenta) dias corridos**. As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

4- DA SESSÃO DO PREGÃO

4.1- A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, e desenvolver-se-á da seguinte forma:

4.1.1- Declarada aberta a sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizeram presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do **item 2 do edital**, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.

4.1.2- Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas, devendo tais empresas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação, apresentadas na forma do **item 2**.

4.1.3- Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, escolha daquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE** e classificação daquelas cuja variação situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço total.

4.1.4- Quando não forem verificadas, no mínimo 3 (três) propostas escritas nas condições do subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

4.1.5- Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.

4.1.6- Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, através dos seus representantes legais.

4.1.7- As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como tempo máximo o período de 05 (cinco) minutos para a conclusão dos lances verbais de cada item.

4.1.8- A critério do (a) Pregoeiro (a) o referido período poderá ser prorrogado.

4.1.9- O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescentes de valor.

4.1.10- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção da sua última oferta, para efeito de ordenações das propostas.

4.1.11- O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

4.1.12- A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

4.1.13- Ofertados os lances verbais, o (a) Pregoeiro (a) solicitará a todas as licitantes que efetivarem lances, a redução a termo dos últimos lances ofertados.

4.1.14- Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar.

4.1.15- Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições de habilitação, mediante abertura do respectivo envelope de documentação.

4.1.16- Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, o proponente será declarado vencedor, sendo, sendo-lhe adjudicado o respectivo item do Pregão.

4.1.17- Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências de habitação, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

4.1.18- Caso ocorram às hipóteses dos subitens 4.1.7 e 4.1.8, ou de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do (a) Pregoeiro(a), em qualquer dos casos, quando à aceitabilidade da proposta ainda será lícito ao (a) Pregoeiro (a) negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.

4.1.19- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, no qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

5- DOS CRITERIOS DE AVALIAÇÃO E DE JULGAMENTO

A comissão avaliará e julgará todos os documentos das propostas, de acordo com a metodologia e critérios a seguir estabelecidos:

- a)** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste ato convocatório, ou que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis (Lei 8.666/93, art.44);
- b)** Será considerado (a) vencedor (a), o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Pregão e ofertar o menor preço para a execução do objeto desta;
- c)** No caso de empate entre duas ou mais propostas, e as classificadas se recusarem a dar lances e conseqüentemente persistir a igualdade de preços, será obedecido o disposto no § 2º do art. 45 da Lei 8.666/93, a classificação se fará obrigatoriamente, por sorteio.

6- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

6.1- Até 02 (dois) úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital.

6.2- Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de 24(vinte quatro) horas.

6.3- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

6.4- A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento de execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

6.5- Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 6 (seis) meses a 2(dois) anos, e multa, nos termos do art. 96 da Lei nº 8.666/93.

7- DOS RECURSOS

7.1- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo de recorrer, sendo-lhe assegurado vista imediata dos autos.

7.2- A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao (a) vencedor (a).

7.3- Os recursos deverão observar:

- a) quanto à sua interposição, a prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;
- b) a forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;
- c) a legitimidade e o interesse recursais;
- d) a fundamentação.

7.4- O Recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

7.5- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6- Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação a (o) licitante vencedor (a).

8 – DOS PREÇOS

8.1- Os preços propostos serão aqueles discriminados pelo (a) licitante em sua proposta para os itens constantes do objeto desta licitação e deverão ser contados em Reais (R\$).

8.2- Em caso de discrepância entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o preço unitário, sendo corrido o preço total;

8.3- Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis para o objeto desta licitação.

9- DO PAGAMENTO

9.1 – O pagamento será em até 30 (trinta) dias após o recebimento da(s) mercadorias(s) pela Prefeitura Municipal de Cedro – PE, em cheque ou depósito na conta corrente do favorecido, após emissão de nota fiscal.

9.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

9.3- Fica assegurado o restabelecimento econômico financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique à inviabilidade do fornecimento.

10. DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1– Os recursos necessários para a execução da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária: 0401-103010022.2.068 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0385); 0401-103010022.2.067 - BLATB – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0372); 0401-103020022.2.075 – MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE - 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0417). 0401-103040022.2.076 – BLVGS – BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0426).

11- DO PRAZO E CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

11.1- Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no inciso XVI na Lei nº 10.520/2002, como também, uma vez celebrado, poderá o mesmo ser alterado através de termo aditivo.

11.2- Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 3.555/2000.

11.3- Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a União, por período de até 5 (cinco) anos, nas hipóteses e nos termos da Lei nº 10.520/2002 e artigo 14 do Decreto nº 3.555/2000;

11.4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

11.5- Caso a licitante declarada vencedora se recuse a assinar o contrato, ser-lhe-á aplicada à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado, exceto se a causa for decorrente de

caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovada e acatada pela **Prefeitura Municipal de Cedro PE**.

11.6- Expirado o prazo proposto para a entrega do objeto, sem que a contratada o cumpra, iniciará a aplicação da penalidade de multa, correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do Contrato.

11.7- A multa prevista neste item será aplicada até o limite de 10% (dez por cento), o que não impede a critério da **Prefeitura Municipal Cedro PE**, a aplicação das demais sanções a que se referem os demais itens acima.

11.8- Contra os atos de aplicação das penalidades previstas neste título também cabem recursos, a serem interpostos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato, observando, no que couber, as regras do **item 7.3** do presente Edital.

12 - DA FISCALIZAÇÃO

12.1 - O fornecimento será fiscalizado por servidores designados pela Secretaria de Administração e Finanças (Setor de Compras) da **Prefeitura Municipal de Cedro PE**, e Secretaria de Saúde, que registrara os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providencias tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo de ate 03 (Três) dias.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- A (o) licitante vencedor(a) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do Instrumento Contratual, conforme determina o Artigo 65, parágrafo primeiro da Lei 8.666/93.

13.2- Os interessados, ao participarem deste processo licitatório, devem declarar conhecer e estar de acordo com todas as condições e especificações deste ato convocatório;

13.3- Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Pregão, nos termos do art. 41 da Lei 8.666/93 e os recursos administrativos serão regidos de acordo com o artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

13.4- Ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

13.5- Os casos omissos da presente licitação serão solucionados pela Comissão junto com o Assessor Jurídico.

13.6- É Competente o foro da Cidade de Serrita – PE, para discussões de litígios decorrentes da presente Licitação, com renúncia de qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

13.7 – São partes integrantes deste PREGÃO, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Declaração de Idoneidade;
- c) Anexo III – Declaração de veracidade documentação;
- d) Anexo IV - Declaração de superveniência de fato impeditivo da qualificação;
- e) Anexo V - Declaração do art. 7º da Constituição Federal, inciso XXXIII;
- f) Anexo VI – Carta de Credenciamento / Representação.
- g) Anexo VII- Declaração exigida pelo inciso VII, art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- h) Anexo VIII – Declaração de Vínculo Empregatício e Parentesco
- i) Anexo IX- Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual
- j) Anexo X – Minuta do Contrato.
- l) Anexo XI- Minuta da Proposta Comercial
- m) Anexo XII – Minuta da Ordem de Fornecimento.

Cedro – PE, 17 de Julho de 2017.

Rivadenira Jorge Sidrim
Pregoeira da Prefeitura de Cedro/PE

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
(ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO)

1- DO OBJETO – Aquisição de forma parcelada de Material Gráfico para atender as necessidades da Secretária de Saúde do Município de Cedro PE.

2- DA MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRAÇÃO – O Município de Cedro/PE, necessita da presente aquisição para atendimento às necessidades da **Secretaria de Saúde do Município de Cedro PE**

3- DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS – O critério de avaliação das propostas será o de **menor preço por LOTE**.

4- DO PAGAMENTO - O pagamento será em até 30 (trinta) dias após o recebimento da(s) mercadorias(s) pela Secretaria de Finanças do Município do Cedro – PE, em cheque ou depósito na conta corrente do favorecido, após emissão de nota fiscal. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

5- ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1. Os produtos referentes aos Itens das Planilhas **I, II e III**, deverão ser entregues, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através do Setor de Compras do Município, a qual formulara o pedido via fax ou similar, tendo a licitante o prazo de 08 (Oito) dias para entregar a mercadoria solicitada.

5.2. Os produtos referentes aos Itens das Planilhas **I, II e III** entregues em desacordo com a proposta de preços serão devolvidos a contratada, que terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para efetuar a troca.

5.3. Os produtos serão entregues na sede do Setor de Compras e almoxarifado, da Prefeitura Municipal de Cedro PE, de acordo com cronograma.

5.4. O prazo de fornecimento parcelado dos produtos será 12 (Doze) meses, a contar da data da homologação.

NORMAS GERAIS:

O licitante vencedor devera responsabilizar-se pelo ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos;

Manter, durante todo período de fornecimento, as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6- RECURSOS FINANCEIROS:

Os recursos necessários para a execução da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária: 0401-103010022.2.068 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0385); 0401-103010022.2.067 - BLATB – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0372); 0401-103020022.2.075 – MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE - 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0417). 0401-103040022.2.076 – BLVGS – BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0426).

7. ESPECIFICAÇÃO, QUANTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E VALORES MÁXIMOS.

PLANILHA I - ATENÇÃO BÁSICA

				VALOR ESTIMADO	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
1	Bloco Boletim de Produção Ambulatorial dados Individualizados em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	75	20,00	1.500,00
2	Bloco Agendamento CEO em papel offset 24kg, tamanho 9 x 7cm 1x0 (Uma cor).	UND	2400	2,00	4.800,00
3	Bloco Boletim de produção ambulatorial consolidado - SIA/SUS em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	30	18,00	540,00
4	Bloco Boletim Diário de Produção Ambulatorial - SIA/SUS em papel offset 24kg, tamanho 29 x 21cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	100	20,67	2.067,00
5	Bloco Cadastro Domiciliar e Territorial em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 2 x0 - Com Fotolito Incluso.	BLC	60	20,00	1.200,00
6	Bloco Cadastro Individual em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 1 (Uma cor).	BLC	60	20,00	1.200,00
7	Bloco CEO - Receituário em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4x0 - Com Fotolito Incluso.	BLC	25	23,33	583,25
8	Bloco Ficha de Atendimento Individual em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 2 x 2 - Com Fotolito Incluso.	BLC	60	40,00	2.400,00

9	Bloco Ficha de Atividade Coletiva em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 2 x 2 - Com Fotolito Incluso.	BLC	10		33,33	333,30
10	Bloco Ficha de contra referência para PSF em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6		20,00	120,00
11	Bloco Ficha de Encaminhamento para o CEO em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4x0 - Com Fotolito Incluso.	BLC	20		23,33	466,60
12	Bloco Ficha de Visita Domiciliar em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 2 x 2 - Com Fotolito Incluso.	BLC	60		20,00	1.200,00
13	Bloco Ficha Geral de Atendimento Ambulatorial em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 4 x 1 - Com Fotolito Incluso.	BLC	12		8,17	98,04
14	Bloco Ficha odontograma em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x0 (Uma cor).	BLC	25		20,00	500,00
15	Bloco Ficha para medicamento controlado em papel offset 24kg, tamanho 21 x 15cm 4 x 1 - Com Fotolito Incluso.	BLC	15		25,00	375,00
16	Bloco Ficha Sisvan em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 4 x 0.	BLC	30		28,33	849,90
17	Bloco Mapa Diário - Cirurgia Buco-Dentária em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 4x0 - Com Fotolito Incluso.	BLC	6		50,00	300,00
18	Bloco Mapa Diário - Endotia em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6		20,00	120,00
19	Bloco Mapa Diário - Pacientes Especiais em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6		20,00	120,00
20	Bloco Mapa Diário - Periodontia em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6		20,00	120,00
21	Bloco Mapa Diário - Protese Dentaria em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6		20,00	120,00
22	Bloco Receituário controle especial em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 1 x 0 (Uma Cor), 50x2.	BLC	500		23,33	11.665,00
23	Bloco Receituário em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4 x 0 - Com Fotolito Incluso.	BLC	1000		12,67	12.670,00

24	Bloco Requisição de Exames Citopatológico - Colo do Útero em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 1 (Uma Cor).	BLC	10	20,00	200,00
25	Bloco Requisição de Mamografia em papel offset 24kg, tamanho 29 x 21cm 1 x 1 (Uma Cor).	BLC	10	20,67	206,70
26	Bloco Solicitação de Fisioterapia em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 4 x 0 - Com Fotolito Incluso.	BLC	10	35,00	350,00
TOTAL					44.104,79

PLANILHA II - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
1	Bloco Laudo de Solicitação/Autorização de Mudança de Procedimentos Especiais em papel offset 24kg, tamanho 21 x 29cm 1x0(Uma cor).	BLC	10	20,00	200,00
2	Bloco Atestado Médico em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4x0 - Com Fotolito Incluso.	BLC	40	13,33	533,20
3	Bloco Evolução Médica em papel offset 24kg, tamanho 30 x 21cm 1x1(Uma cor).	BLC	40	23,33	933,20
4	Bloco Ficha de Emergência Geral em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4 x 0 - Com Fotolito Incluso.	BLC	180	26,67	4.800,60
5	Bloco Ficha Laudo para solicitação autorização de procedimento ambulatorial em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x0 (Uma cor).	BLC	15	20,00	300,00
6	Bloco Ficha notificação de óbito em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x0 (Uma cor).	UND	150	11,67	1.750,50
7	Bloco Folha de Internação de Alta Hospitalar em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x1(Uma cor).	BLC	30	23,33	699,90
8	Bloco Folha de Internação e Alta Hospitalar em Obstetrícia em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x1(Uma cor).	BLC	12	20,00	240,00
9	Bloco Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar em papel offset 24kg, tamanho 21 x 29cm 2x0 - Com Fotolito Incluso - 50x2.	BLC	30	35,00	1.050,00
10	Bloco Parecer Cardiológico em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x0(Uma cor).	BLC	24	10,00	240,00

11	Bloco Registro de Enfermagem em papel offset 24kg, tamanho 30 x 21cm 1x1(Uma cor).	BLC	45	23,33	1.049,85
12	Capa Eletrocardiograma (Adão Henrique) em papel offset 50kg, tamanho 28,5 x 7cm 4 x 2 - Com Fotolito Incluso.	UND	1000	1,17	1.170,00
13	Ficha Índice Unidade Mista José Urias Moraes em papel offset 50kg, tamanho 10 x 7,5cm 1 x 0 (Uma Cor).	UND	1200	0,50	600,00
14	Prontuário do Paciente em papel offset 50kg, tamanho 15 x21cm 4x1 - Com Fotolito Incluso.	UND	2000	1,17	2.340,00
TOTAL					R\$15.907,25

PLANILHA III – VIGILÂNCIA

				VALOR ESTIMADO	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
1	Bloco Ficha de cadastramento autônomo em papel offset 24kg, tamanho 21 x 15cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10	11,67	116,70
2	Bloco Ficha de cadastramento pessoa jurídica em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10	13,33	133,30
3	Bloco Ficha de encaminhamento de amostra para sorologia em toxoplasmose em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	12	20,00	240,00
4	Bloco Ficha de informações em hepatite em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	12	21,67	260,04
5	Bloco Ficha de reclamação em papel offset 24kg, tamanho 21 x 15,8cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10	21,67	216,70
6	Bloco Ficha de Visita em papel offset 24kg, tamanho 15 x 11cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	30	11,67	350,10
7	Bloco Resumo Diário do Serviço Antivetorial em papel offset 24kg tamanho 29 x 21 cm 4 x 1 - com fotolito incluso.	BLC	12	33,33	399,96
8	Bloco Termo de apreensão cautelar em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10	13,33	133,30
9	Bloco Termo de inspeção em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10	21,67	216,70
TOTAL					R\$2.066,80

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 A contratante se obriga a efetuar o pagamento nas condições estabelecidas no Contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Entregar os produtos referentes aos Itens das Planilhas **I, II e III** conforme solicitação da Secretaria Municipal requisitante, a qual formulara o pedido via fax ou similar, tendo a licitante o prazo de 08 (Oito) dias para entregar o material licitado.

9.2. Os produtos referentes aos Itens das Planilhas **I, II e III** entregues em desacordo com a proposta de preços serão devolvidos a contratada, que terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para efetuar a troca.

9.3. Os produtos serão entregues na sede do protocolo, almoxarifado, da Prefeitura Municipal de Cedro PE, de acordo com cronograma.

9.4 . O prazo de fornecimento parcelado dos produtos será de 12 (Doze) meses, a contar da data da homologação, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com a Lei 8.666/93.

Janaina Ângelo Rufino
Secretária Municipal de Saúde
Portaria Nº 002/2017

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, que a Empresa _____, CNPJ Nº _____, não foi declarada inidônea para licitar com a administração pública, nos termos do inciso IV, Art. 87, da Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega de documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2017.

Empresa
(Carimbo)

OBS: Preparar a declaração em papel timbrado da empresa.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS

(Nome completo da jurídica) _____,
inscrita no CNPJ nº _____, declara, por meio de seu
representante, serem autênticas todas as cópias dos documentos apresentados
referente ao Pregão Presencial **060/2017**, referentes a Contrato Social, CNPJ,
Certidões, Declarações, etc.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2017.

Nome do representante)
(Cargo/Função)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Cedro PE

PREGÃO PRESENCIAL n.º. 060/2017.

O signatário da presente, em nome da proponente declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2017.

(Assinatura do representante legal)

ANEXO – V

DECLARAÇÃO:

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do Processo Licitatório nº **097/2017** sob a modalidade de Edital do Pregão Presencial **sob nº 060**, de **17 de Julho de 2017**, instaurado por esse Município de Cedro/PE que se nossa Empresa for Declarada vencedora do Objeto: **Aquisição de forma parcelada de Material Gráfico para atender as necessidades da Secretária de Saúde do Município de Cedro PE**, descritas e especificadas no anexo I, deste edital.

- a) Por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possuem em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito (18) anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis (16) anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze (14) anos. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2017.

(Assinatura do representante legal)

ANEXO – VI

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

CARTA DE CREDECIMENTO-REPRESENTAÇÃO (MODELO)

A _____ (Razão Social da Empresa) _____, CNPJ nº _____, com endereço à _____, através do seu _____ (proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), portador do RG nº _____, CPF nº _____, residente à _____, CONSTITUI como seu representante no certame licitatório – modalidade **Pregão Presencial nº 060/2017** a ser realizado pela **Prefeitura Municipal de Cedro PE**, o Sr.(a) _____ (nacionalidade) _____ (estado civil), portador do RG nº _____, CPF nº _____, residente à _____, que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representante, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2017.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante copia do contrato social ou procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, poderes para tal investidura.

ANEXO – VII

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO EXIGIDA PELO INCISO VII, ART. 4º DA LEI FEDERAL Nº 10.520/2005.

Ao (a)

Pregoeiro (a) da Prefeitura Municipal de Cedro /PE

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, declaramos junto ao (a) Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Cedro/PE que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão Presencial de nº **060/2017**, que realizar-se-á no dia **28/07/2017, às 09:00hs**. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes.

Localidade, _____ de _____ 2017.

_____(assinatura)_____

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes devidamente comprovados para tal investidura.

ANEXO – VIII

DECLARAÇÃO DE VINCULO EMPREGATÍCIO E PARENTESCO

Eu _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal da Empresa _____, CNPJ Nº _____, residente e domiciliada no _____ (a)

DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins que não possuo parentesco consanguíneo ou afim, até 3º grau, com membros da Comissão de Licitação e demais membros da Administração Pública Municipal. Declaro, ainda, não possuir vínculo empregatício com esta Administração.

Por se verdade, dato e assino abaixo.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2017.

(Nome do representante)
(Cargo/Função)
Declarante

ANEXO – IX

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ/MF N.º _____,
(ENDEREÇO COMPLETO) _____, declara, sob as penas da Lei, que está enquadrada como microempresa/empresa de pequeno porte/microempreendedor individual, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, não havendo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores.

(Local) _____, ___ de _____ de 2017.

Empresa e assinatura do responsável legal

OBSERVAÇÕES:

1. Apresentar a presente declaração fora dos envelopes.
2. Anexar à presente o Extrato de Pesquisa Fiscal, emitido pelo órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal e/ou outro documento relacionado nos itens 5.10 e 5.11 deste edital que comprove a situação do enquadramento da Lei Complementar 123/06 alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e Decreto Federal 8.538/2015.

ANEXO – X

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N° XX/2017.

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE, DESTE MUNICÍPIO, QUE CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DO CEDRO PE (PREFEITURA MUNICIPAL), CONTRATANTE E DO OUTRO A CONTRATADA A EMPRESA _____, CONFORME O PL 097/2017 PREGÃO PRESENCIAL n° 060/2017.

Contrato que entre si celebram o município de Cedro - PE, através da Prefeitura Municipal de Cedro – PE, e a Empresa....., para os fins que menciona. O Município de Cedro PE, inscrito no CNPJ sob o n°. 11.361.219/0001-32, com sede na Rua Sete de Setembro, 68 – Centro Cedro PE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. ANTÔNIO INOCÊNCIO LEITE, brasileiro, viúvo, residente e domiciliado na Rua Sete de Setembro, 92, Centro, Cedro – PE, inscrito no CIC/MF sob o n° 500.903.644-49, Identidade no 2004034067527 SDS-CE, doravante denominada CONTRATANTE, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ sob N° 12.424.026/0001-46, representado neste ato pela Secretária Municipal de Saúde, a Srta. JANAINA ÂNGELO RUFINO, brasileira, solteira, residente no Sítio Bonito, Zona Rural de Cedro-PE, inscrito no CIC/MF sob o N° 075.547.224-17, Identidade N° 2004029217079 SSP/PE, doravante denominada CONTRATANTE, do outro lado a Empresa....., estabelecida na....., inscrita no CNPJ sob n°. Inscrição Estadual n°., neste ato representada pelo Sr., residente e domiciliado na....., portador de identidade n°., CPF....., a seguir designado (a) CONTRATADA, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1.A presente Contrato tem por objeto, selecionar empresas, para **Aquisição de forma parcelada de Material Gráfico para atender as necessidades da Secretária de Saúde** do Município de Cedro PE, descritas e especificadas no Anexo I, deste edital, tendo em vista o resultado do **Processo Licitatório n°. 097/2017, Pregão Presencial n°. 060/2017**, realizada no dia **28 de Julho de 2017**, devidamente homologada.

1.3 - São partes integrantes e complementares deste contrato, independentemente de transcrição, o **Processo Licitatório n° 097/2017, Pregão Presencial n° 060/2017** e respectivas normas, especificações, despachos, pareceres, planilhas, e demais documentos dele integrantes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

2.1 - O valor total do presente contrato é de: **R\$.....(.....)**.

2.2 - Após a assinatura do contrato será expedida pelo Município, através da autoridade competente, a respectiva Ordem de Compra, objeto da presente licitação, de acordo com as disposições do presente Edital, bem assim do ajuste.

2.3 - O pagamento será em até 30 (trinta) dias úteis contados da juntada dos seguintes documentos:

I - Notas Fiscais/Faturas originais da CONTRATADA devidamente atestadas pelo Setor de Compras e/ou Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Cedro – PE, com a seguinte identificação:

• ÓRGÃO CONTRATANTE.....

• Endereço completo:

• CEP:

• Número da Nota de Empenho: Lote I _____, Lote II _____
Lote III _____

• Especificação, quantidades, valor unitário e valor total dos itens entregues.

II – Certidões de regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, FGTS e INSS;

III – Termo de Recebimento Definitivo.

2.4- O CONTRATANTE verificara as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder publico competente.

2.5- As normas relativas ao processamento da despesa publica exigem que a liquidação e pagamento sejam efetivados exclusivamente em favor da CONTRATADA.

2.6- O pagamento será feito por meio de ordem bancaria para credito direto em conta corrente informada pela CONTRATADA e previamente cadastrada ou mediante boleto de cobrança bancaria.

2.7- O CONTRATANTE reserva-se ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem de acordo com as especificações dispostas neste contrato e no Edital de Pregão Presencial nº **060/2017**.

2.8 - O CONTRATANTE deduzira do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

2.9 - Qualquer atraso na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importara em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

2.10 - Com fundamento no artigo 65, §5o, da Lei Federal no 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas apos a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos necessários para a execução da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária: 0401-103010022.2.068 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0385); 0401-103010022.2.067 - BLATB – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0372); 0401-103020022.2.075 – MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE - 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0417). 0401-

103040022.2.076 – BLVGS – BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0426).

0401-103010022.2.068 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0385); 0401-103010022.2.067 - BLATB – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0372); 0401-103020022.2.075 – MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE - 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0417). 0401-103040022.2.076 – BLVGS – BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA (0426).

CLÁUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 - DAS OBRIGAÇÕES:

- a) A *CONTRATANTE*, para viabilizar o fornecimento dos produtos, se obriga a efetuar os pagamentos devidos à *CONTRATADA* nos valores, forma e prazos estabelecidos na cláusula segunda deste instrumento.
- b) O acompanhamento do contrato será feito pelo(a) Secretário(a) ocupante da Secretaria requisitante dos produtos.
- c) Encaminhar ao preposto da *CONTRATADA* as requisições para a execução contratual.
- d) Acompanhar e fiscalizar a boa execução dos serviços e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive as penalidades contratual e legalmente previstas, comunicando a *CONTRATADA* as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da *CONTRATADA*.
- f) Publicar o extrato deste contrato no Mural da Prefeitura.
- g) Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nos termos deste contrato.

4.1.2 - CABE À CONTRATADA

- a) Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Contrato, sujeitando-se as sanções estabelecidas neste contrato e nas Leis Federais no 8.666/93, 10.520/02;
- b) Manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão nº **060/2017**;
- c) Fornecer o objeto contratado de acordo com as especificações exigidas no edital do Pregão nº **060/2017**;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato. A inadimplência da *CONTRATADA* com referencia aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao *CONTRATANTE* a responsabilidade por seu pagamento. O *CONTRATANTE* poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da *CONTRATADA*;
- e) Fornecer o objeto de acordo com as necessidades do *CONTRATANTE*, correndo por sua conta todas as despesas com tributos, taxas, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos solicitados;
- f) Arcar com as despesas de transporte do material solicitado ao endereço indicado pelo *CONTRATANTE*;

- g) Indicar formalmente preposto, visando representá-la, perante o CONTRATANTE, durante a execução do presente Contrato;
- h) Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do CONTRATANTE;
- i) Prestar assistência corretiva decorrente da garantia, sempre que necessário, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA/RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

5.1 Os produtos, objeto da presente licitação, deverão ser entregues no endereço citado na Ordem de Fornecimento e/ou Setor de Compras e Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Cedro - PE, de segunda a sexta-feira entre as 8:00 e as 12:00 horas. Telefones para contato: (87) – 3889.1156, contra recibo da *CONTRATANTE*, de acordo com a quantidade solicitada pela Secretaria responsável, no prazo máximo de 03 (três) dias, após a emissão da ordem de compra/ou serviço, devendo este ser cumprido pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

5.2 A entrega de produtos de baixa qualidade, de procedências duvidosas, ou divergentes do apresentado na proposta, enseje rescisão contratual e aplicação das respectivas sanções legais, editalícias e contratuais, reservado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

5.3. Os materiais deverão ser fornecidos na periodicidade indicada no presente Termo de Referência, em quantidade previamente comunicada, podendo sofrer alterações conforme avaliação do setor de Compras e Almoxarifado do Município de Cedro - PE.

5.4- O objeto será recebido:

- I. Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;
- II. Definitivamente, após conferência e verificação da conformidade do material entregue, com as especificações constantes na proposta apresentada e sua conseqüente aceitação.

§ 1º No caso de se constatarem irregularidades no produto fornecido, a LICITANTE VENCEDORA será notificada para substituí-lo no prazo de 01 (um) dia útil.

5.5- O contrato devera ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as clausulas avençadas e as normas da Lei Federal no 8.666/93 respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

5.6- Nos termos do art. 67 da Lei Federal no 8.666/93, a execução do contrato devera ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante do CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotara em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providencias que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em 10 (dez) dias corridos para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS

6.1 Os encargos sociais e previdenciários devidos, na forma da lei vigente, correrão por conta do contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA DO PREÇO E DA REVISÃO

7.1 A atualização financeira do valor contratado terá como base o Índice Geral de Preços ao Consumidor - IPCA/IBGE.

7.2 Os requerimentos de revisão contratual deverão ser instruídos com documentos que comprovem o fator superveniente imprevisível e alheio à vontade das partes, provocador do desequilíbrio contratual, sob pena de não recebimento.

7.2.1 A administração responderá em até 10 (dez) dias úteis o pleito de que trata o item 7.2, período durante o qual a contratada se sujeita às sanções legais, contratuais e editalícias, em caso de recusa na execução do objeto, seja qual for à quantidade.

7.3 Nos termos dos Art. 11 e 12, da Lei nº 8.880/94, fica vedado o reajuste contratual.

CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES

8.1- Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto deste contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a previa e ampla defesa, serão aplicadas as seguintes cominações, cumulativamente ou não, apurados em processo administrativo próprio:

I - Advertência

II - Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global contratado, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor global contratado;**

b) Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: **10% (dez por cento) do valor global contratado;**

c) Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do produto fornecido, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 1% (um por cento) do valor do bem, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor dos bens não substituídos/corrigidos;**

d) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo se como recusa o fornecimento não efetivado nos cinco dias que se seguirem a data da rejeição: **10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;**

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais 8.666/93 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: **1% (um por cento) do valor contratual, para cada evento.**

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cedro PE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, do licitante que não celebrar o contrato, e da CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

8.2 - A CONTRATADA estará sujeita as penalidades tratadas nos incisos III e IV nas seguintes hipóteses:

I - Pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

II - Pela recusa ou atraso em atender alguma solicitação para correção na entrega, caracterizada se o atendimento a solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

III - Pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

IV - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

V - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

VI - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE em virtude de atos ilícitos praticados.

8.3 - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficara sujeita, ainda, no que couber, as demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal no 8.666/93.

8.4 - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor global contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

8.5 - Poderi-se-a descontar dos pagamentos porventura devidos a CONTRATADA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

8.6 - A competência para aplicar todas as sanções será do presidente do CONTRATANTE, ressalvado o disposto em ato normativo específico por ele expedido.

CLÁUSULA NONA – TERMO ADITIVO

9.1- Qualquer medida que implique alteração dos direitos/obrigações aqui pactuadas só poderá ser adotada mediante autorização por escrito das partes, e será obrigatoriamente ratificada através de Termo Aditivo ao Contrato, que passara a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA – PUBLICIDADE DOS ATOS

10.1 Conforme dispõe o artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal no 8.666/93, o extrato do presente contrato e eventuais aditivos serão publicados no mural da Prefeitura Municipal de Cedro/PE, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos a contar do 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

Parágrafo Único - Nos termos do artigo 63 da Lei Federal no 8.666/93, e de acordo com o Princípio Constitucional da Publicidade, e permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1- A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal no 8.666/93.

11.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3 - A rescisão deste contrato poderá ser:

I - Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVIII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos; ou

II - Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal no 8.666/93, atualizada; ou

III - Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.4- A rescisão unilateral ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade máxima do CONTRATANTE.

11.5 - A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da previa notificação judicial ou extrajudicial, operara seus efeitos a partir da publicação do extrato no Mural da Prefeitura Municipal de Cedro - PE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA

12.1- Integram o presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital de Pregão nº **060/2017**, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

12.2 - A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão nº **060/2017**;

12.3 - Este contrato regula-se pelas suas cláusulas, pelas Leis Federais 8.666/93, 10.520/02, 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CONTAGEM DOS PRAZOS

13.1- Nos termos do artigo 110 da Lei Federal no 8.666/93, na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente no CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – COMUNICAÇÕES

14.1- Todas as comunicações do CONTRATANTE a CONTRATADA, ou vice-versa, serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos, convenientemente numeradas, em duas vias, uma das quais ficara em poder do emitente depois de visada pelo destinatário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

15.1 - Fica designadas as Servidoras JANAINA ÂNGELO RUFINO, Função Secretária Municipal de Saúde, Portaria Nº 002/2017 e AMANDA SARAIVA LEITE, Função – Secretária de Finanças – Portaria Nº 026/2017 como Gestoras Fiscalizadoras do presente Contrato, o qual acompanhará a execução do serviço, que registrará os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo de até 03 (Três) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - O descumprimento de quaisquer das cláusulas deste contrato, sem justa causa, implica na aplicação das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, e suas alterações.

16.2 - O presente contrato:

16.2.1 - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, iniciando –se a vigência a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Lei 8666/93, encerrando de pleno direito com o cumprimento das obrigações nele estabelecidas, podendo ser prorrogado de acordo entre as partes.

16.2.2 - poderá ser rescindido nas condições previstas nos artigo 77 a 80 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

16.2.3 - poderá ser alterado de acordo com os Artigos 57 e 65 da Lei nº. 8.666/93, através de termo(s) aditivo(s).

16.2.4 – É de natureza administrativa e reger-se-á pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO.

17.1 As partes elegem para solução de qualquer pendência oriunda da execução deste contrato o foro da comarca de Serrita - PE, renunciando a qualquer outro, ainda que privilegiado. Estando assim justas e contratadas as partes, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Cedro/PE, dede 2017.

CONTRATANTE:

Janaina Angelo Rufino
Secretária de Saúde
Portaria Nº 002/2017

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____ **CPF** _____

_____ **CPF** _____

ANEXO XI

MINUTA DA PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017

Setor de Licitação
Prefeitura Municipal de Cedro / PE

Prezados Senhores:

Manifestamos interesse em participar do Processo Licitatório instaurado por essa Prefeitura, vimos perante a Sra. Pregoeira, respectivamente, apresentar a nossa proposta como participante do PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017, Processo Licitatório Nº 097/2017.

Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos os termos do Edital, bem assim o Contido na Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, juntamente com a Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, Decreto nº 3555 de 08 de Agosto de 2000 e Decreto Municipal 012 de 05 de Dezembro de 2011.

LOTE I - ATENÇÃO BÁSICA

					VALORES	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	MARCA	V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
1	Bloco Boletim de Produção Ambulatorial dados Individualizados em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	75			
2	Bloco Agendamento CEO em papel offset 24kg, tamanho 9 x 7cm 1x0 (Uma cor).	UND	2400			
3	Bloco Boletim de produção ambulatorial consolidado - SIA/SUS em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	30			
4	Bloco Boletim Diário de Produção Ambulatorial - SIA/SUS em papel offset 24kg, tamanho 29 x 21cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	100			

5	Bloco Cadastro Domicilar e Territorial em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 2 x0 - Com Fotelito Incluso.	BLC	60			
6	Bloco Cadastro Individual em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 1 (Uma cor).	BLC	60			
7	Bloco CEO - Receituário em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4x0 - Com Fotelito Incluso.	BLC	25			
8	Bloco Ficha de Atendimento Individual em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 2 x 2 - Com Fotelito Incluso.	BLC	60			
9	Bloco Ficha de Atividade Coletiva em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 2 x 2 - Com Fotelito Incluso.	BLC	10			
10	Bloco Ficha de contra referencia para PSF em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6			
11	Bloco Ficha de Encaminhamento para o CEO em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4x0 - Com Fotelito Incluso.	BLC	20			
12	Bloco Ficha de Visita Domiciliar em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 2 x 2 - Com Fotelito Incluso.	BLC	60			
13	Bloco Ficha Geral de Atendimento Ambulatorial em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 4 x 1 - Com Fotelito Incluso.	BLC	12			
14	Bloco Ficha odontograma em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x0 (Uma cor).	BLC	25			
15	Bloco Ficha para medicamento controlado em papel offset 24kg, tamanho 21 x 15cm 4 x 1 - Com Fotelito Incluso.	BLC	15			
16	Bloco Ficha Sisvan em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 4 x 0.	BLC	30			
17	Bloco Mapa Diário - Cirurgia Buco-Dentária em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 4x0 - Com Fotelito Incluso.	BLC	6			

18	Bloco Mapa Diário - Endotia em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6			
19	Bloco Mapa Diário - Pacientes Especiais em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6			
20	Bloco Mapa Diário - Periodontia em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6			
21	Bloco Mapa Diário - Protese Dentaria em papel offset 24kg, tamanho 31 x 21cm 1x0 (Uma cor).	BLC	6			
22	Bloco Receituário controle especial em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 1 x 0 (Uma Cor), 50x2.	BLC	500			
23	Bloco Receituário em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4 x 0 - Com Fotelito Incluso.	BLC	1000			
24	Bloco Requisição de Exames Citopatológico - Colo do Útero em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 1 (Uma Cor).	BLC	10			
25	Bloco Requisição de Mamografia em papel offset 24kg, tamanho 29 x21cm 1 x 1 (Uma Cor).	BLC	10			
26	Bloco Solicitação de Fisioterapia em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 4 x 0 - Com Fotelito Incluso.	BLC	10			
TOTAL						

Valor do Lote I R\$------(-----).

LOTE II - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	MARCA	VALORES	
					V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
1	Bloco Laudo de Solicitação/Autorização de Mudança de Procedimentos Especiais em papel offset 24kg, tamanho 21 x 29cm 1x0(Uma cor).	BLC	10			
2	Bloco Atestado Médico em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4x0 - Com Fotelito Incluso.	BLC	40			
3	Bloco Evolução Médica em papel offset 24kg, tamanho 30 x 21cm 1x1(Uma cor).	BLC	40			
4	Bloco Ficha de Emergência Geral em papel offset 24kg, tamanho 15 x 21cm 4 x 0 - Com Fotelito Incluso.	BLC	180			
5	Bloco Ficha Laudo para solicitação autorização de procedimento ambulatorial em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x0 (Uma cor).	BLC	15			
6	Bloco Ficha notificação de óbito em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x0 (Uma cor).	UND	150			
7	Bloco Folha de Internação de Alta Hospitalar em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x1(Uma cor).	BLC	30			
8	Bloco Folha de Internação e Alta Hospitalar em Obstetrícia em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x1(Uma cor).	BLC	12			
9	Bloco Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar em papel offset 24kg, tamanho 21 x 29cm 2x0 - Com Fotelito Incluso - 50x2 .	BLC	30			
10	Bloco Parecer Cardiológico em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1x0(Uma cor).	BLC	24			
11	Bloco Registro de Enfermagem em papel offset 24kg, tamanho 30 x 21cm 1x1(Uma cor).	BLC	45			
12	Capa Eletrocardiograma (Adão Henrique) em papel offset 50kg, tamanho 28,5 x 7cm 4 x 2 - Com Fotelito Incluso.	UND	1000			
13	Ficha Índice Unidade Mista José Urias Moraes em papel offset 50kg, tamanho 10 x 7,5cm 1 x 0 (Uma Cor).	UND	1200			

14	Prontuário do Paciente em papel offset 50kg, tamanho 15 x21cm 4x1 - Com Fotolito Incluso.	UND	2000			
TOTAL						

Valor do Lote II R\$-----(------).

LOTE III - VIGILÂNCIA

					VALORES	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	MARCA	V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
1	Bloco Ficha de cadastramento autônomo em papel offset 24kg, tamanho 21 x 15cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10			
2	Bloco Ficha de cadastramento pessoa jurídica em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10			
3	Bloco Ficha de encaminhamento de amostra para sorologia em toxoplasmose em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	12			
4	Bloco Ficha de informações em hepatite em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	12			
5	Bloco Ficha de reclamação em papel offset 24kg, tamanho 21 x 15,8cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10			
6	Bloco Ficha de Visita em papel offset 24kg, tamanho 15 x 11cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	30			
7	Bloco Resumo Diário do Serviço Antiveterial em papel offset 24kg tamanho 29 x 21 cm 4 x 1 - com fotolito incluso.	BLC	12			
8	Bloco Termo de apreensão cautelar em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10			
9	Bloco Termo de inspeção em papel offset 24kg, tamanho 21 x 30cm 1 x 0 (Uma Cor).	BLC	10			
TOTAL						

Valor do Lote III R\$-----(------).

Valor total da Proposta –

Validade da Proposta –



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CEDRO-PE
CNPJ: 11.361.219/0001-32**



Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, moradia, alimentação, transportes, e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

DADOS DO REPRESENTANTE QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO

(Nome, estado civil. Profissão, endereço, CPF, RG)

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA PAGAMENTO)

O pagamento poderá ser feito em cheque nominal ou depósito em conta corrente. Em caso de depósito em conta corrente, o Proponente deverá indicar os dados da conta bancária para pagamento.

Agencia:

Conta Corrente:

Banco:

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Licitante

ANEXO XII –

MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

Autorizo _____.

Modalidade: PREGAO PRESENCIAL Nº **060/2017**

Contrato Nº ____ /2017

Valor do contrato: R\$ _____ (_____)

A

Empresa:

Endereço:

Pela presente ordem de fornecimento autorizo a empresa _____ a iniciar na data de *****de***** de 2017 o fornecimento que menciona o contrato acima epigrafado, celebrado entre a prefeitura Municipal de Cedro e a empresa ou a pessoa física acima citada.

CEDRO -PE, de _____ 2017.

Janaina Angelo Rufino
Secretária Municipal de Saúde
Portaria Nº 002/2017

AMANDA SARAIVA LEITE
Secretaria Municipal de Finanças
Portaria Nº 026/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2017 – CPL/CEDRO PE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2017

OBJETO: EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CEDRO PE.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO PE**, através de sua Pregoeira, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para o objeto acima, prevista para o dia 28 de Julho de 2017, com início às 09:00hs, na sala da CPL/PREFEITURA, sito na Rua Sete de Setembro, 68 - Centro – Cedro /Pernambuco.

O Edital poderá ser obtido gratuitamente no endereço acima citado, mediante apresentação de pen driver juntamente com carimbo da firma, no horário das 08:00 às 12:00h e, ou poderá ser solicitado seu encaminhamento através de e-mail. Informações: (87) 3889-1156/1268, Ramal 26 ou através do e-mail: licitacaocedrope@yahoo.com.br

Cedro - PE, 17 de Julho de 2017.

Rivadenira Jorge Sidrim
Pregoeira da Prefeitura de Cedro/PE