

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PCA 2026

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO:**

**Maria Riva Bezerra Rodrigues**  
Prefeita Municipal

**Ana Livia Quental**  
Chefe de Gabinete e Cerimonial

**Francisco Jeanes Silva Soares**  
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

**Mercia Bem Elias**  
Secretaria de Assistência Social e Cidadania

**Maria Lindiana Alexandre de Oliveira**  
Secretaria de Educação

**José Ricardo Urias Novaes**  
Secretaria de Finanças

**João Vitor Eufrásio Bezerra**  
Secretario de Juventude, Esporte e Cultura

**Antonio Soares de Oliveira**  
Secretaria de Obras e Infraestrutura

**Jácio Nicolas**  
Secretaria de Planejamento e Administração

**Janicleia Angelo dos Santos**  
Secretaria de Saúde

**João Carlos da Silva**  
Coordenador da Unidade de Controle Interno

**Maria Aparecida de Sá Bem**  
Fundo de Previdência dos Servidores de Cedro

**EDIÇÃO E REVISÃO:**



**BS CONSULTORIA / RR DE OLIVEIRA LOPEZ.**  
CNPJ: 37.251.863/0001-41.  
Rua Leonel Alencar, nº 64, 1º Andar, Sala 102, Centro, Jardim-CE.

**RENATO RAIMUNDO DE OLIVEIRA LÓPEZ**  
Representante Legal  
CPF sob nº 839.732.903-00

**Hélio Fernandes Freire de Menezes**  
Advogado Revisor  
OAB/PE 13.486

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE EXERCÍCIO 2026

### Sumário

1. Apresentação .....	4
2. Objetivos.....	4
3. Metodologia de Elaboração .....	5
4. Levantamento das Necessidades.....	5
5. Consolidação, Análise Técnica e Orçamentária.....	5
6. Validação, Aprovação e Publicação .....	6
7. Participação e Responsabilidade dos Órgãos.....	6
Objetivo 1: Promover a Gestão Orçamentária e Financeira Sustentável.....	6
Objetivo 2: Aprimorar a Governança nas Aquisições .....	7
Objetivo 3: Ampliar a Transparência das Contratações .....	7
Objetivo 4: Implementar o Gerenciamento de Riscos nas Contratações.....	7
9. Estrutura Tabelada Modelo do PCA .....	8
10. Monitoramento, Revisão e Atualização do Plano de Contratações Anual.....	8
10.1. Finalidade do Monitoramento .....	8
10.2. Atribuições dos Órgãos Responsáveis .....	9
10.3. Periodicidade da Revisão .....	9
10.4. Procedimento para Atualização do PCA .....	9
10.5. Transparência e Controle Social.....	9
11.1 Fontes dos Dados .....	10
11.2 Classificação Temática das Contratações .....	10
11.3 Critérios para Organização das Contratações .....	11
11.4 Objetivo da Consolidação .....	12
12. Fundamentação Orçamentária: Vinculação do PCA à Lei Orçamentária Anual – LOA 2026 .....	12
12.1 Estrutura Orçamentária Geral do Município de Cedro/PE – 2026 .....	13
12.2 Correlação Estratégica entre a LOA e o PCA .....	13
12.3 Representação Gráfica.....	14
13. Contratações Previstas para o ano de 2026 .....	14
13.1 Representação Gráfica .....	15

## 13.1 CONTRATAÇÕES PLANEJADAS..... 16

### 1. Apresentação

O *Plano Anual de Contratações* do Município de Cedro/PE (PCA 2026) apresenta, de forma estruturada e estratégica, as contratações de bens, serviços e obras planejadas para o exercício financeiro de 2026, abrangendo tanto novas aquisições como renovações contratuais.

Este instrumento visa assegurar a conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e transparência, estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo elaborado em consonância com as diretrizes do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Além de atender ao comando do art. 11, § 1º da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o PCA proporciona ao Município o alinhamento entre as demandas das unidades administrativas e a real capacidade financeira e operacional da gestão, promovendo o uso racional dos recursos públicos e permitindo a adoção de práticas modernas de governança nas aquisições públicas.

O PCA 2026 é resultado do esforço conjunto das secretarias municipais e demais órgãos internos, com vistas a garantir contratações mais planejadas, sustentáveis e aderentes ao interesse público.

### 2. Objetivos

São objetivos estratégicos do *Plano Anual de Contratações* do Município de Cedro/PE:

- Promover uma gestão consciente e responsável dos recursos públicos;
- Estabelecer uma visão integrada das aquisições, com planejamento antecipado e análise das alternativas disponíveis;
- Mitigar riscos de contratações emergenciais, evitando desperdícios e assegurando melhores condições de negociação;
- Otimizar os procedimentos licitatórios por meio da padronização e da racionalização das demandas;
- Ampliar os níveis de transparência e controle social, garantindo acesso público às informações sobre as contratações municipais;
- Contribuir para a execução eficaz das políticas públicas, integrando o planejamento das compras ao planejamento estratégico de governo.

### **3. Metodologia de Elaboração**

A metodologia adotada para a elaboração do *Plano Anual de Contratações (PCA) 2026* do Município de Cedro/PE respeitou os princípios da eficiência, do planejamento e da economicidade, conforme previsto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

A construção do plano ocorreu em três etapas principais, a saber:

- a. Levantamento das necessidades;
- b. Consolidação, análise técnica e orçamentária;
- c. Validação, aprovação e publicação.

### **4. Levantamento das Necessidades**

O processo iniciou-se com a distribuição de formulários padronizados a todas as Secretarias Municipais, com vistas à identificação das demandas de bens, serviços e obras para o exercício seguinte.

Cada unidade foi orientada a:

- Identificar as contratações recorrentes e novas necessidades;
- Justificar a necessidade da contratação;
- Estimar quantitativos e valores;
- Informar prazos de execução;
- Estabelecer a prioridade da contratação.

### **5. Consolidação, Análise Técnica e Orçamentária**

Após a coleta dos dados, os pedidos foram consolidados e revisados tecnicamente, com:

- Verificação da adequação orçamentária e financeira, à luz da LOA vigente para o exercício financeiro de 2026;
- Checagem de congruência com o PPA, LDO e projetos estratégicos da gestão;
- Eliminação de duplicidades ou sobreposição de objetos;
- Avaliação da viabilidade operacional e legal das contratações;
- Classificação por prioridade (alta, média ou baixa).

## 6. Validação, Aprovação e Publicação

A versão final do Plano foi submetida ao Gabinete da Prefeita Municipal, que com a avaliação técnica das Assessorias Jurídicas que atendem ao município de Cedro/PE, avaliou a conveniência e oportunidade das contratações, considerando:

- A sustentabilidade fiscal e a execução da despesa;
- O impacto nas políticas públicas prioritárias;
- O cronograma de execução das licitações.

Após aprovação, o Plano Anual de Contratações deve ser oficialmente publicado no site institucional do Município de Cedro/PE, garantindo amplo acesso público e transparência, em consonância com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

## 7. Participação e Responsabilidade dos Órgãos

A elaboração do PCA contou com a participação direta das unidades requisitantes, que são responsáveis por:

- Identificar corretamente suas necessidades;
- Fundamentar suas demandas com dados e justificativas;
- Atualizar informações caso haja mudança no cenário ou nas prioridades.

Cabe à Secretarias de Gestão e Planejamento e Inovação Digital e à Comissão de Planejamento coordenar a atualização do PCA sempre que necessário, com apoio do Controle Interno e Procuradoria.

## 8. Indicadores, Metas e Gerenciamento de Riscos

Com o objetivo de garantir a efetividade e a governança das contratações públicas no exercício de 2026, o Município de Cedro/PE estabelece os seguintes indicadores de desempenho, metas operacionais e mecanismos de gerenciamento de riscos, alinhados à boa gestão fiscal e aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

### Objetivo 1: Promover a Gestão Orçamentária e Financeira Sustentável

Meta	Descrição	Indicador
1.1	Empenhar no mínimo <b>80%</b> do orçamento destinado às contratações até setembro de 2026	Índice de Despesas Empenhadas

<b>1.2</b>	Liquidar pelo menos <b>90%</b> das despesas empenhadas até dezembro de 2026	Índice de Execução Financeira
<b>1.3</b>	Pagar <b>99%</b> das despesas liquidadas até 26 de dezembro de 2026	Índice de Pagamento
<b>1.4</b>	Reduzir em <b>10%</b> os gastos com custeio geral em relação ao exercício de 2025	Índice de Otimização do Custeio

### Objetivo 2: Aprimorar a Governança nas Aquisições

Meta	Descrição	Indicador
<b>2.1</b>	Elaborar relatórios semestrais sobre a execução do PCA para a alta administração	Número de Relatórios Emitidos
<b>2.2</b>	Alcançar nível satisfatório em avaliação interna de governança e planejamento de contratações	Índice de Governança das Contratações

### Objetivo 3: Ampliar a Transparência das Contratações

Meta	Descrição	Indicador
<b>3.1</b>	Publicar 100% das informações referentes às contratações no Portal da Transparência, dentro do prazo legal	Índice de Publicações em Conformidade

### Objetivo 4: Implementar o Gerenciamento de Riscos nas Contratações

Meta	Descrição	Indicador
<b>4.1</b>	Implantar até 60% dos controles previstos no Plano de Tratamento de Riscos nas Contratações	Índice de Implementação de Controles de Risco

### Responsabilidades

- A Secretaria de Planejamento e Administração será responsável pela implementação e monitoramento dos indicadores e metas.
- A Unidade de Controle Interno supervisionará a veracidade dos dados e o cumprimento das metas estabelecidas.
- A Procuradoria Municipal, ou quem suas vezes fizer, atuará em eventuais ajustes legais e no suporte técnico ao gerenciamento de riscos contratuais.

## 9. Estrutura Tabela Modelo do PCA

Nº	Unidade Requirante	Objeto da Contratação	Justificativa da Necessidade	Expectativa de Consumo (prazo ou quantidade)	Valor Estimado	Data Pretendida da Contratação	Prioridade (Alta/Média/Baixa)
001	Secretaria de Saúde	Aquisição de medicamentos básicos	Garantir o atendimento contínuo à população da atenção básica de saúde	12 meses	R\$ XX	Janeiro	Alta
002	Secretaria de Educação	Gêneros alimentícios para merenda escolar	Cumprimento do PNAE e melhoria nutricional dos alunos da rede pública	12 meses	R\$ XX	Fevereiro	Alta
003	Secretaria de Obras e Infraestrutura	Aquisição de materiais de construção	Atender às pequenas manutenções dos prédios e equipamentos	12 meses	R\$ XX	Março	Média
004	Secretaria de Assistência Social	Cestas básicas para famílias em vulnerabilidade	Implementar política de assistência alimentar emergencial	12 meses	R\$ XX	Abril	Alta
005	Secretaria de Planejamento e Administração	Sistema de gestão pública ERP integrado	Modernizar processos de compras, contratos, RH e contabilidade	12 meses	R\$ XX	Janeiro	Alta

### Instruções de Preenchimento:

- **Unidade Requirante:** Secretaria, fundo ou órgão solicitante.
- **Objeto da Contratação:** Descrição resumida do bem, serviço ou obra.
- **Justificativa:** Fundamentação com base na finalidade pública.
- **Expectativa de Consumo:** Tempo de vigência ou volume previsto da contratação.
- **Valor Estimado:** Valor preliminar com base em levantamento de mercado ou histórico.
- **Data Pretendida:** Mês previsto para abertura do processo licitatório ou contratação direta.
- **Prioridade:** Alta (essencial), Média (importante), Baixa (opcional/adicional).

## 10. Monitoramento, Revisão e Atualização do Plano de Contratações Anual

### 10.1. Finalidade do Monitoramento

O monitoramento do Plano Anual de Contratações do Município de Cedro/PE tem como objetivo acompanhar a execução das contratações previstas, verificar o cumprimento das metas estabelecidas e permitir ajustes tempestivos que assegurem a eficiência, economicidade e legalidade das contratações públicas, em conformidade com o planejamento estratégico e o orçamento municipal.

## 10.2. Atribuições dos Órgãos Responsáveis

- A Secretaria de Planejamento e Administração será responsável por consolidar as informações atualizadas de execução e publicar relatórios periódicos de acompanhamento.
- O Setor de Compras e/ou Setor de Licitações deverão verificar o andamento de cada contratação prevista, sinalizando eventuais atrasos ou entraves operacionais.
- A Unidade de Controle Interno deverá avaliar a aderência das contratações ao cronograma, aos indicadores de desempenho e ao Plano Plurianual.
- As unidades requisitantes deverão informar quaisquer alterações em suas necessidades, para possibilitar revisão do PCA.

## 10.3. Periodicidade da Revisão

O Plano Anual de Contratações será revisado e reavaliado:

- **Quadrimestralmente**, em ciclos regulares de monitoramento;
- Extraordinariamente, sempre que houver:
  - Alterações relevantes no orçamento aprovado;
  - Inclusão de novas demandas por urgência ou decisão estratégica;
  - Alterações legais ou normativas que impactem a execução das contratações.

## 10.4. Procedimento para Atualização do PCA

Caso seja necessário atualizar, incluir ou excluir itens do PCA, o procedimento atenderá o seguinte:

1. A unidade interessada deve apresentar justificativa formal e estimativa de valor;
2. A solicitação será avaliada tecnicamente pela Secretaria de Planejamento e Administração, com apoio das Assessorias Jurídicas;
3. Havendo viabilidade técnica e orçamentária, será feita a inclusão no PCA por meio de ato administrativo interno (portaria, aditamento ou retificação);
4. O novo item será inserido no Portal da Transparência, com a devida atualização do PCA.

## 10.5. Transparência e Controle Social

Todas as versões e atualizações do PCA serão:

- Publicadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Cedro/PE;
- Disponibilizadas em formato aberto para acesso da sociedade

## **11.Consolidado das Contratações Previstas**

Este capítulo apresenta o conjunto das contratações planejadas para 2026. A compilação permite acompanhar a execução das aquisições, identificar padrões de consumo, antecipar demandas recorrentes e ajustar o planejamento futuro, em conformidade com o art. 11, §1º da Lei 14.133/21.

### **11.1 Fontes dos Dados**

O presente plano foi elaborado com base no levantamento de necessidades realizado junto a todas as Secretarias Municipais, Fundos e demais Órgãos da Administração Direta do Município de Cedro/PE, conforme metodologia descrita anteriormente. Cada unidade indicou suas demandas para o exercício de 2026, considerando a continuidade dos serviços públicos, as prioridades estratégicas da gestão municipal e os recursos disponíveis no orçamento.

### **11.2 Classificação Temática das Contratações**

A partir do levantamento realizado, as contratações podem ser organizadas por áreas temáticas, conforme exemplo que segue:

- **Educação**
  - Merenda escolar;
  - Material didático e pedagógico;
  - Fardamento escolar;
  - Eventos educacionais (semana pedagógica, formações...);
  - Aquisição de livros, instrumentos musicais e laboratório móvel;
  - Serviços de videomonitoramento e digitalização de documentos;
  - Utensílios de cozinha e materiais permanentes.
- **Saúde**
  - Medicamentos da farmácia básica e controlados;
  - Aquisição e locação de equipamentos médicos;
  - Serviços de coleta e tratamento de resíduos hospitalares;
  - Serviços de comunicação e publicidade em saúde;
  - Materiais odontológicos e hospitalares;
  - Fraldas, leite especial, órteses e próteses.
  - Contratações médicas
- **Assistência Social**
  - Cestas básicas e enxovais para auxílio natalidade;

- Equipamentos para o SUAS;
- Serviços de apoio técnico ao SUAS;
- Eventos voltados à proteção social (formações, ações comunitárias);
- Brinquedos e kits educativos;
- Contratação de serviços para organização e desenvolvimento de ações do FMAS.
- **Administração e Gestão Pública**
  - Locação e manutenção de *softwares* administrativos e educacionais;
  - Consultorias jurídicas, contábeis e fiscais;
  - Digitalização e organização de arquivos públicos;
  - Serviços de assessoria tributária e recuperação de créditos do ISSQN;
  - Consultorias no planejamento de compras públicas.
- **Cultura, Turismo e Eventos**
  - Realização de eventos institucionais (São João, Festa do Milho...);
  - Decoração de Natal;
  - Publicidade e marketing institucional.
- **Infraestrutura e Serviços Urbanos**
  - Materiais de construção, hidráulicos e elétricos;
  - Roçagem, poda de árvores e paisagismo urbano;
  - Gás de cozinha (GLP) e água mineral;
  - Equipamentos de sinalização horizontal (faixas, pintura reflexiva).
- **Esporte**
  - Realização do Campeonato Cedrense de Futebol;
  - Serviços de arbitragem;
  - Aquisição de materiais esportivos.
- **Frota e Transporte**
  - Aquisição de combustíveis;
  - Manutenção de máquinas, veículos leves e pesados;
  - Fretamento de ônibus;
  - Aquisição de pneus e serviços de borracharia.
- **Fundo Previdenciário Municipal**
  - Assessoria jurídica previdenciária;
  - Compensação previdenciária.

### 11.3 Critérios para Organização das Contratações

As demandas foram consolidadas com base nos seguintes critérios:

- Continuidade de políticas públicas e serviços essenciais;
- Recorrência da contratação em exercícios anteriores;

- Volume de recursos envolvidos;
- Possibilidade de adesão a registro de preços ou agrupamento de itens;
- Priorização definida pelas Secretarias demandantes;
- Existência de emendas parlamentares, convênios ou fontes externas de financiamento;
- Conformidade com os objetivos estratégicos da Gestão Municipal.

#### **11.4 Objetivo da Consolidação**

A consolidação das contratações visa:

- Assegurar visibilidade global das necessidades do Município;
- Servir de referência objetiva para o setor de compras e para a comissão de licitação;
- Antecipar riscos de fragmentação indevida de despesas;
- Possibilitar a racionalização dos processos licitatórios;
- Promover transparência ativa no planejamento e execução das contratações públicas.

#### **12. Fundamentação Orçamentária: Vinculação do PCA à Lei Orçamentária Anual – LOA 2026**

A elaboração deste Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026 encontra fundamento legal, técnico e estratégico na Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada pelo Município de Cedro/PE, a qual dispõe sobre a previsão de receitas e a fixação das despesas públicas, em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, economicidade, eficiência e planejamento (CF, art. 37, caput).

Nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), a elaboração do PCA deve estar integrada ao planejamento orçamentário, assegurando que as contratações sejam compatíveis com os objetivos estratégicos, a capacidade financeira e as metas institucionais da administração pública municipal.

Dessa forma, a LOA 2026 se configura como instrumento essencial de viabilidade orçamentária e legalidade das contratações, funcionando como norte para a estimativa de despesas de cada órgão, e garantindo que o processo licitatório observe o princípio da previsão e a disponibilidade orçamentária necessária para empenho, liquidação e pagamento das obrigações contratuais.

## 12.1 Estrutura Orçamentária Geral do Município de Cedro/PE – 2026

A LOA 2026, aprovada por meio da Lei Municipal nº 685/2025, estabelece o seguinte panorama financeiro:

- **Receita Total Prevista:** R\$ 85.473.253,87
  - **Receitas Correntes:** R\$ 79.085.557,50
  - **Receitas de Capital:** R\$ 4.840.000,00
  - **Receitas Correntes Intra-orçamentárias:** R\$ 8.561.326,53
  - **Deduções da Receita Corrente:** - R\$ 7.013.630,16
- **Despesa Total Fixada:** R\$ 85.473.253,87
  - **Despesas Correntes:** R\$ 70.861.351,06
    - Pessoal e Encargos: R\$ 39.317.500,00
    - Outras Despesas Correntes: R\$ 31.543.851,06
    - Reserva de Contingência: R\$ 993.600,00
  - **Despesas de Capital:** R\$ 13.618.302,81
    - Investimentos: R\$ 13.438.302,81
    - Amortização da Dívida: R\$ 180.000,00

Esse equilíbrio entre receita e despesa garante sustentabilidade fiscal, um dos pilares para a execução ordenada do PCA.

## 12.2 Correlação Estratégica entre a LOA e o PCA

O PCA não é um documento autônomo, mas um instrumento de execução do planejamento orçamentário, sendo responsável por transformar dotações previstas em contratações concretas, compatíveis com as necessidades operacionais de cada unidade gestora.

Cada item listado neste PCA possui lastro orçamentário, com previsão expressa nas classificações por função, subfunção, natureza de despesa e unidade orçamentária.

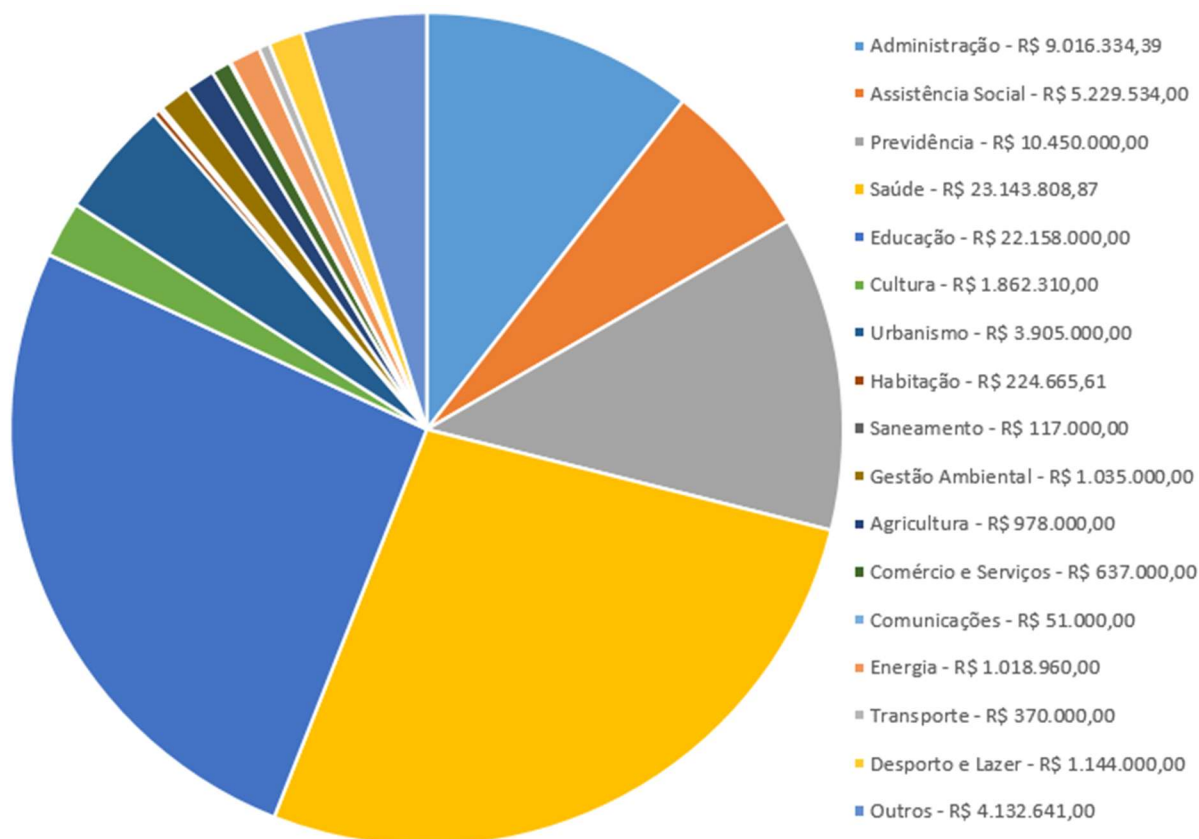
A adoção de uma metodologia integrada permite ao Município:

- Planejar com base em dados históricos de consumo;
- Priorizar conforme disponibilidade financeira real;
- Evitar fracionamento de despesas e contratações desnecessárias;
- Garantir governança nas aquisições públicas, conforme art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

### 12.3 Representação Gráfica

Para assegurar transparência, compreensão e efetivo controle social, segue anexo gráfico ilustrativo:

#### DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO - CEDRO/PE - LOA 2026



### 13. Contratações Previstas para o ano de 2026

O presente tópico reúne, de forma sistematizada, todas as contratações públicas planejadas pelo Município de Cedro/PE para o exercício financeiro de 2026, com base nas demandas formalizadas pelas unidades requisitantes e em consonância com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

A elaboração deste planejamento considerou os seguintes elementos:

- A identificação das necessidades públicas mapeadas por cada secretaria e órgão;

- A disponibilidade orçamentária e financeira, conforme fixado na Lei Orçamentária Anual (LOA 2026);
- O histórico de consumo, o cronograma de execução de políticas públicas e os ciclos administrativos;
- As prioridades institucionais, associadas às metas do Plano Plurianual e aos compromissos de governo.

Cada item listado apresenta, de forma padronizada, as seguintes informações: número sequencial, unidade requisitante, objeto da contratação, justificativa da necessidade, expectativa de consumo, valor estimado, data pretendida para contratação e o grau de prioridade (Alta, Média ou Baixa).

Esse planejamento visa garantir previsibilidade, eficiência e controle nas aquisições públicas, reforçando o compromisso da administração municipal com a transparência, a legalidade e o atendimento efetivo ao interesse público.

### 13.1 Representação Gráfica

Para assegurar transparência, compreensão e efetivo controle social, segue anexo gráfico ilustrativo:

#### CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES POR TRIMESTRE - CEDRO/PE - 2026



### 13.1 CONTRATAÇÕES PLANEJADAS

Nº	Unidade Requirante	Objeto básico da Contratação	Justificativa sucinta da Necessidade	Expectativa de Consumo	Valor Estimado	Data Pretendida da Contratação	Prioridade
1	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de serviços de assessoria técnica em Contabilidade Pública.	Suprir as demandas necessárias à promoção de serviços de natureza contábil voltados à Administração Pública, garantindo transparência e alinhamento legal.	Anual (12 meses)	R\$ 34.000,00	Jan/2026	Alta
2	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de assessoria técnica em Contabilidade Pública.	Suprir as demandas necessárias à promoção de serviços de natureza contábil voltados à Administração Pública, garantindo transparência e alinhamento legal.	Anual (12 meses)	R\$ 34.000,00	Jan/2026	Alta
3	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de assessoria técnica em Contabilidade Pública.	Suprir as demandas necessárias à promoção de serviços de natureza contábil voltados à Administração Pública, garantindo	Anual (12 meses)	R\$ 34.000,00	Jan/2026	Alta

			transparência e alinhamento legal.				
4	Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de assessoria técnica em Contabilidade Pública.	Suprir as demandas necessárias à promoção de serviços de natureza contábil voltados à Administração Pública, garantindo transparência e alinhamento legal.	Anual (12 meses)	R\$ 34.000,00	Jan/2026	Alta
5	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de serviços de assessoria técnica em Contabilidade Pública.	Suprir as demandas necessárias à promoção de serviços de natureza contábil voltados à Administração Pública, garantindo transparência e alinhamento legal.	Anual (12 meses)	R\$ 34.000,00	Jan/2026	Alta
6	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de consultoria e assessoria jurídica especializada em licitações.	Garantir segurança jurídica, conformidade normativa e suporte técnico contínuo na realização dos processos licitatórios, com vistas ao atendimento da legislação vigente.	Anual (12 meses)	R\$ 32.700,00	Jan/2026	Alta
7	Secretaria de Educação	Contratação de consultoria e assessoria jurídica especializada em licitações.	Garantir segurança jurídica, conformidade normativa e suporte técnico contínuo na realização dos processos licitatórios, com vistas ao atendimento da legislação vigente.	Anual (12 meses)	R\$ 32.700,00	Jan/2026	Alta

8	Secretaria de Saúde	Contratação de consultoria e assessoria jurídica especializada em licitações.	Garantir segurança jurídica, conformidade normativa e suporte técnico contínuo na realização dos processos licitatórios, com vistas ao atendimento da legislação vigente.	Anual (12 meses)	R\$ 32.700,00	Jan/2026	Alta
9	Secretaria de Assistência Social	Contratação de consultoria e assessoria jurídica especializada em licitações.	Garantir segurança jurídica, conformidade normativa e suporte técnico contínuo na realização dos processos licitatórios, com vistas ao atendimento da legislação vigente.	Anual (12 meses)	R\$ 32.700,00	Jan/2026	Alta
10	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de consultoria e assessoria jurídica especializada nas áreas previdenciária.	Garantir segurança jurídica, conformidade normativa e suporte técnico contínuo ao Fundo de Previdência, assegurando a correta concessão de benefícios e o acompanhamento da legislação vigente.	Anual (12 meses)	R\$ 32.700,00	Jan/2026	Alta
11	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de site oficial.	Promover transparência e informações de interesse dos aposentados e pensionistas através de canal oficial, cumprindo a legislação acerca do assunto.	Anual (12 meses)	R\$ 11.900,00	Jan/2026	Alta
12	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita	Contratação de serviços de assessoria jurídica na área de	Oferecer suporte técnico-jurídico às demandas internas e	Anual (12 meses)	R\$ 45.650,00	Jan/2026	Alta

	e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Direito Público para atendimento das demandas internas e representação jurídica mediante delegação.	de menor complexidade, com a emissão de pareceres junto ao RH, minutas e apoio na elaboração de instrumentos regulamentares e normativos.				
13	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de assessoria jurídica na área de Direito Público para atendimento das demandas internas e representação jurídica mediante delegação.	Oferecer suporte técnico-jurídico às demandas internas e de menor complexidade, com a emissão de pareceres junto ao RH, minutas e apoio na elaboração de instrumentos regulamentares e normativos.	Anual (12 meses)	R\$ 45.650,00	Jan/2026	Alta
14	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de assessoria jurídica na área de Direito Público para atendimento das demandas internas e representação jurídica mediante delegação.	Oferecer suporte técnico-jurídico às demandas internas e de menor complexidade, com a emissão de pareceres junto ao RH, minutas e apoio na elaboração de instrumentos regulamentares e normativos.	Anual (12 meses)	R\$ 45.650,00	Jan/2026	Alta
15	Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de assessoria jurídica na área de Direito Público para atendimento das demandas internas e representação jurídica mediante delegação.	Oferecer suporte técnico-jurídico às demandas internas e de menor complexidade, com a emissão de pareceres junto ao RH, minutas e apoio na elaboração de instrumentos	Anual (12 meses)	R\$ 45.650,00	Jan/2026	Alta

			regulamentares e normativos.				
16	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e da Secretaria de Finanças)	Contratação de serviços de assessoria jurídica na área de Direito Público para atuação em demandas de maior complexidade junto ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco - TCE/PE.	Oferecer suporte técnico-jurídico às demandas municipais de maior complexidade, em trâmite perante o Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco - TCE/PE.	Anual (12 meses)	R\$ 720.000,00	Jan/2026	Alta
17	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de consultoria e assessoria técnica especializada para o setor de licitações, voltado ao atendimento das demandas de diversas Secretarias.	Auxiliar na análise das demandas, inclusive com a revisão de peças e procedimentos e avaliação documental nos certames deflagrados pelo Ente.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Jan/2026	Alta
18	Secretaria de Educação	Contratação de consultoria e assessoria técnica especializada para o setor de licitações, voltado ao atendimento das demandas da Secretaria.	Auxiliar na análise das demandas, inclusive com a revisão de peças e procedimentos e avaliação documental nos certames deflagrados pelo Ente.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Jan/2026	Alta
19	Secretaria de Saúde	Contratação de consultoria e assessoria técnica especializada para o setor de licitações, voltado ao atendimento das	Auxiliar na análise das demandas, inclusive com a revisão de peças e procedimentos e avaliação documental	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Jan/2026	Alta

		demandas da Secretaria.	nos certames deflagrados pelo Ente.				
20	Secretaria de Assistência Social	Contratação de consultoria e assessoria técnica especializada para o setor de licitações, voltado ao atendimento das demandas da Secretaria.	Auxiliar na análise das demandas, inclusive com a revisão de peças e procedimentos e avaliação documental nos certames deflagrados pelo Ente.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Jan/2026	Alta
21	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de consultoria e assessoria técnica especializada para o setor de licitações, voltado ao atendimento das demandas do Fundo de Previdência.	Auxiliar na análise das demandas, inclusive com a revisão de peças e procedimentos e avaliação documental nos certames deflagrados pelo Ente.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Jan/2026	Alta
22	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Planejamento e Administração e de Finanças)	Contratação de serviços de assessoria técnica para o Setor de Convênios.	Oferecer suporte técnico para fins de auxílio na revisão e elaboração de documentos e minutas administrativas necessárias ao cumprimento dos termos dos instrumentos de convênio firmados com Entes Público em quaisquer esferas.	Anual (12 meses)	R\$ 60.984,00	Jan/2026	Alta
23	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Finanças e de Planejamento e Administração)	Fornecimento de sistema informatizado ( <i>software</i> ) contábil.	Promover maior precisão no controle contábil e financeiro das ações do Gabinete, garantindo transparência e alinhamento legal.	12 meses	R\$ 51.300,00	Jan/2026	Alta

24	Fundo de Previdência dos Servidores	Fornecimento de sistema informatizado ( <i>software</i> ) contábil.	Promover maior precisão no controle contábil e financeiro das ações do Gabinete, garantindo transparência e alinhamento legal.	12 meses	R\$ 25.200,00	Jan/2026	Alta
25	Secretaria de Educação	Contratação de empresa de prestação de serviços de formação continuada aos profissionais da Educação.	Promover o desenvolvimento profissional com vistas a otimizar os resultados e índices educacionais.	Anual (12 meses)	R\$ 300.000,00	Jan/2026	Alta
26	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Planejamento e Administração e de Finanças)	Contratação de serviços de concessão de uso de ferramenta de busca de preços por meio de <i>software</i> especializado para atendimento ao Setor de Compras.	Implementar ferramenta digital voltada à pesquisa de preços licitados por órgãos públicos, oferecendo resultados constantes no PNCP, para fins de atendimento das demandas voltadas ao planejamento das contratações públicas.	Anual (12 meses)	R\$ 12.000,00	Jan/2026	Alta
27	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de Aluguel de imóveis.	Alugar prédios adequados ao funcionamento de órgãos e repartições necessários ao funcionamento das atividades das Secretarias.	Anual (12 meses)	R\$ 72.000,00	Jan/2026	Alta
28	Secretaria de Educação	Contratação de Aluguel de imóveis.	Alugar prédios adequados ao funcionamento de órgãos e repartições	Anual (12 meses)	R\$ 57.264,00	Jan/2026	Alta

			necessários ao funcionamento das atividades da Secretaria de Educação.				
29	Secretaria de Saúde	Contratação de Aluguel de imóveis.	Alugar prédios adequados ao funcionamento de órgãos e repartições necessários ao funcionamento das atividades da Secretaria de Saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 201.600,00	Jan/2026	Alta
30	Secretaria de Assistência Social	Contratação de Aluguel de imóveis.	Alugar prédios adequados ao funcionamento de órgãos e repartições necessários ao funcionamento das atividades da Secretaria de Assistência Social.	Anual (12 meses)	R\$ 83.200,00	Jan/2026	Alta
31	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de Aluguel de imóveis.	Alugar prédios adequados ao funcionamento de órgãos e repartições necessários ao funcionamento das atividades do Fundo Municipal de Previdência.	Anual (12 meses)	R\$ 12.000,00	Jan/2026	Alta
32	Secretaria de Educação	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de Transporte Escolar.	Garantir o acesso seguro e regular dos alunos pertencentes às Redes Públicas Municipal e Estadual às unidades de ensino.	Anual (12 meses)	R\$ 20.299.931,04	Jan/2026	Alta
33	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Agricultura e Meio	Aquisição de trator.	Suprir as demandas necessárias ao atendimento do homem do campo.	Anual (12 meses)	R\$ 199.753,11	Jan/2026	Alta

	Ambiente, de Finanças e de Obras e Infraestrutura)		bem como das intervenções em obras e infraestrutura realizadas pelas Secretarias competentes.				
34	Secretaria de Saúde	Aquisição de ônibus rodoviário do tipo executivo.	Suprir as demandas necessárias ao atendimento dos pacientes em Tratamento Fora do Domicílio - TFD, ofertando maior conforto em seus deslocamentos, ofertando dignidade e possibilitando uma melhor recuperação.	Anual (12 meses)	R\$ 700.00,00	Jan/2026	Alta
35	Secretaria de Saúde	Aquisição de câmara fria para armazenamento de vacinas.	Suprir as demandas necessárias da Secretaria na guarda e conservação de vacinas, garantindo o cumprimento das orientações técnicas quanto à manutenção dos fármacos, medida que assegura a eficiência dos medicamentos e a segurança dos pacientes.	Anual (12 meses)	R\$ 27.045,92	Jan/2026	Alta
36	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras	Aquisição de utensílios de copa e cozinha.	Garantir o adequado preparo e consumo de alimentos nas repartições, promovendo boas condições de higiene e funcionalidade.	Anual (12 meses)	R\$ 42.850,00	Jan/2026	Alta

	e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)						
37	Secretaria de Educação	Aquisição de utensílios de copa e cozinha.	Garantir o adequado preparo e consumo de alimentos nas repartições, promovendo boas condições de higiene e funcionalidade.	Anual (12 meses)	R\$ 42.850,00	Jan/2026	Alta
38	Secretaria de Saúde	Aquisição de utensílios de copa e cozinha.	Garantir o adequado preparo e consumo de alimentos nas repartições, promovendo boas condições de higiene e funcionalidade.	Anual (12 meses)	R\$ 42.850,00	Jan/2026	Alta
39	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de utensílios de copa e cozinha.	Garantir o adequado preparo e consumo de alimentos nas repartições, promovendo boas condições de higiene e funcionalidade.	Anual (12 meses)	R\$ 42.850,00	Jan/2026	Alta
40	Secretaria de Educação	Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.	Garantir alimentação escolar saudável e fomentar a agricultura familiar local, conforme exigências do PNAE.	Anual (12 meses)	R\$ 575.926,63	Jan/2026	Alta
41	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Planejamento e Administração e de Finanças)	Contratação de empresa especializada para realização de concurso público.	Realizar concurso público de provas e títulos objetivando a contratação de servidores para o provimento de cargos vagos no âmbito da Administração Pública.	Anual (12 meses)	R\$ 464.815,00	Jan/2026	Alta

42	Secretaria de Educação	Contratação de "Plataforma Educacional".	Obter licença legal para utilização de sistema informatizado que disponha de diário eletrônico e avaliação de desempenho, para fins de otimizar os trabalhos das equipes de docentes.	Anual (12 meses)	R\$ 62.280,00	Jan/2026	Alta
43	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Obras e Infraestrutura e de Finanças)	Contratação de serviços técnicos de engenharia para fiscalização de obras.	Fiscalizar a correta execução das obras públicas, preservando os recursos garantindo a sua correta aplicação, além de emitir pareceres técnicos em assuntos correlatos.	Anual (12 meses)	R\$ 253.117,92	Jan/2026	Alta
44	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de vestuários e utensílios de higiene para montagem de kits de enxoval de bebê para atendimento de benefícios eventuais de auxílio natalidade.	Atender famílias em situação de vulnerabilidade com recém-nascidos, promovendo apoio inicial e dignidade por meio do benefício eventual previsto na política pública.	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Jan/2026	Média
45	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e das Secretarias de Agricultura e Meio Ambiente, de Finanças e de Obras e Infraestrutura)	Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos.	Garantir o funcionamento contínuo e seguro da frota que atende à Prefeitura (Fundo Geral), essencial para garantir a conservação das estradas, vias, e equipamentos, ofertar suporte à produção agrícola, prestar assistência às equipes municipais à serviço,	Anual (12 meses)	R\$ 25.763.940,00	Fev/2026	Alta

46	Secretaria de Assistência Social	Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos que atendam a Unidade Requisitante.	Garantir a operacionalidade da frota usada em ações da assistência social, essencial para os atendimentos e programas de apoio a famílias em situação de vulnerabilidade.	Anual (12 meses)	R\$ 153.304,00	Fev/2026	Alta
47	Secretaria Municipal de Saúde	Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos.	Manter a frota em condições seguras para atendimento em saúde, transporte de pacientes, equipes e insumos.	Anual (12 meses)	R\$ 3.780.636,00	Fev/2026	Alta
48	Secretaria Municipal de Educação	Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos.	Garantir o transporte seguro dos alunos e suporte às ações da rede municipal de ensino.	Anual (12 meses)	R\$ 15.654.096,00	Fev/2026	Alta
49	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e das Secretarias de Agricultura e Meio Ambiente, de Finanças e de Obras e Infraestrutura)	Aquisição de combustíveis (gasolina comum, diesel S-10 e ARLA).	Garantir o deslocamento operacional da frota de veículos, máquinas e equipamentos municipais.	Anual (12 meses)	R\$ 1.239.953,00	Fev/2026	Alta
50	Secretaria Municipal de Educação	Aquisição de combustíveis (gasolina comum, diesel S-10 e ARLA).	Garantir o transporte escolar regular dos alunos da rede municipal de ensino e a continuidade dos serviços administrativos.	Anual (12 meses)	R\$ 1.041.627,50	Fev/2026	Alta

51	Secretaria Municipal de Saúde	Aquisição de combustíveis (gasolina comum, diesel S-10 e ARLA).	Manter o atendimento à população por meio do transporte de profissionais e insumos de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 1.259.953,00	Fev/2026	Alta
52	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de combustíveis (gasolina comum e diesel S-10), destinados ao transporte das equipes de assistência social e atividades de campo.	Garantir a continuidade dos atendimentos sociais, visitas técnicas e ações emergenciais.	Anual (12 meses)	R\$ 624.976,50	Fev/2026	Alta
53	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de empresa de prestação de serviços de formação dos Conselheiros.	Garantir uma maior transparência, segurança e a boa governança dos recursos, capacitando os Conselheiros para que melhor exerçam o seu papel nas decisões, fiscalização e orientação.	Anual (12 meses)	R\$ 321.256,08	Fev/2026	Alta
54	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de serviços de comunicação e publicidade institucionais.	Promover a informação acerca das políticas institucionais e a divulgação de comunicados de utilidade pública de interesse de diversas Secretarias.	Anual (12 meses)	R\$ 54.960,00	Fev/2026	Alta
55	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de comunicação e publicidade institucionais.	Promover a informação acerca das políticas institucionais e a divulgação de comunicados de utilidade pública de	Anual (12 meses)	R\$ 54.960,00	Fev/2026	Alta

			interesse da Secretaria.				
56	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de comunicação e publicidade institucionais.	Promover a informação acerca das políticas institucionais e a divulgação de comunicados de utilidade pública de interesse da Secretaria.	Anual (12 meses)	R\$ 54.960,00	Fev/2026	Alta
57	Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de comunicação e publicidade institucionais.	Promover a informação acerca das políticas institucionais e a divulgação de comunicados de utilidade pública de interesse da Secretaria.	Anual (12 meses)	R\$ 54.960,00	Fev/2026	Alta
58	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretaria de Planejamento e Administração, de Finanças e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de serviços e atrações para realização do tradicional evento "Festa da Mulher".	Promover evento cultural tradicional no município, valorizando a identidade local e incentivando a participação da comunidade nas manifestações artísticas.	Anual (12 meses)	R\$ 82.148,18	Fev/2026	Alta
59	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de serviços de assessoria técnica junto ao Controle Interno.	Oferecer suporte técnico para fins de revisão das demandas administrativas das diversas Secretarias junto à Unidade de Controle Interno.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta
60	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de assessoria	Oferecer suporte técnico para fins de	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta

		técnica junto ao Controle Interno.	revisão das demandas administrativas da Secretaria de Educação junto à Unidade de Controle Interno.				
61	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de assessoria técnica junto ao Controle Interno.	Oferecer suporte técnico para fins de revisão das demandas administrativas da Secretaria de Saúde junto à Unidade de Controle Interno.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta
62	Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de assessoria técnica junto ao Controle Interno.	Oferecer suporte técnico para fins de revisão das demandas administrativas da Secretaria de Assistência Social junto à Unidade de Controle Interno.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta
63	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de serviços de assessoria técnica junto ao Controle Interno.	Oferecer suporte técnico para fins de revisão das demandas administrativas do Fundo Municipal de Previdência junto à Unidade de Controle Interno.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta
64	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Planejamento e Administração e de Finanças)	Contratação de serviços de assessoria técnica para a Diretoria de Recursos Humanos.	Oferecer suporte técnico para fins de auxílio na revisão e elaboração de documentos e minutas administrativas necessárias ao andamento dos trabalhos da Diretoria de Recursos Humanos.	Anual (12 meses)	R\$ 61.400,04	Fev/2026	Alta
65	Prefeitura (Fundo Geral, através do	Contratação de serviços de	Manter a boa condição de	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta

	Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	manutenção de equipamentos de informática.	funcionamento dos equipamentos de informática utilizados pelas diversas Secretarias.				
66	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de manutenção de equipamentos de informática.	Manter a boa condição de bom funcionamento dos equipamentos de informática utilizados pela Secretaria e suas unidades de ensino.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta
67	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de manutenção de equipamentos de informática.	Manter a boa condição de bom funcionamento dos equipamentos de informática utilizados pela Secretaria e suas unidades de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta
68	Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de manutenção de equipamentos de informática.	Manter a boa condição de bom funcionamento dos equipamentos de informática utilizados pela Secretaria e demais equipamentos integrantes do SUAS.	Anual (12 meses)	R\$ 36.000,00	Fev/2026	Alta
70	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em gestão previdenciária e atuarial.	Garantir a conformidade legal, a eficiência e a saúde financeira do Fundo de Previdência por meio da confecção de cálculos atuariais que servirão de base à	Anual (12 meses)	R\$ 45.000,00	Fev/2026	Alta

			orientação da gestão previdenciária.				
71	Prefeitura (Fundo Geral, através da Secretaria de Obras e Infraestrutura e de Finanças) e Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de engenharia para construção de casas populares.	Construir casas populares para atendimento das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida - MCMV, em parceria com o Governo Federal.	Anual (12 meses)	R\$ 2.843.859,66	Mar/2026	Alta
72	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Finanças e de Planejamento e Administração)	Locação de sistema informatizado para o controle de patrimônio, almoxarifado e compras.	Promover maior precisão no controle do patrimônio, dos estoques e das compras públicas, otimizando a gestão dos recursos.	12 meses	R\$ 56.000,04	Mar/2026	Alta
73	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Finanças e de Planejamento e Administração)	Contratação de serviços de digitalização de documentos.	Promover a digitalização, automação e gestão eficiente de processos administrativos.	12 meses	R\$ 38.800,00	Mar/2026	Alta
74	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de digitalização de documentos.	Promover a digitalização, automação e gestão eficiente de processos administrativos.	12 meses	R\$ 38.800,00	Mar/2026	Alta
75	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de digitalização de documentos.	Promover a digitalização, automação e gestão eficiente de processos administrativos.	12 meses	R\$ 38.800,00	Mar/2026	Alta
76	Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de digitalização de documentos.	Promover a digitalização, automação e gestão eficiente de processos administrativos.	12 meses	R\$ 38.800,00	Mar/2026	Alta
77	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de serviços de	Promover a digitalização, automação e gestão	12 meses	R\$ 38.800,00	Mar/2026	Alta

		digitalização de documentos.	eficiente de processos administrativos.				
78	Secretaria de Educação	Licença de uso e implantação de sistema (SIOPE)	Garantir a conformidade legal e eficiência no monitoramento e registro de gastos com a educação pública.	12 meses	R\$ 38.800,00	Mar/2026	Alta
79	Secretaria de Saúde	Licença de uso e implantação de sistema (SIOPS)	Garantir a conformidade legal e eficiência no monitoramento e registro de gastos com a saúde pública.	12 meses	R\$ 38.800,00	Mar/2026	Alta
80	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Finanças e de Planejamento e Administração)	Licença de uso e implantação de sistema de gestão de folha de pagamento.	Modernizar a gestão de pessoal, garantindo conformidade legal e eficiência nos registros e processamento da folha de pagamento dos servidores.	12 meses	R\$ 61.400,04	Mar/2026	Alta
81	Fundo de Previdência dos Servidores	Licença de uso e implantação de sistema de gestão de folha de pagamento.	Modernizar a gestão de pessoal, garantindo conformidade legal e eficiência nos registros e processamento da folha de pagamento dos aposentados e pensionistas.	12 meses	R\$ 15.879,96	Mar/2026	Alta
82	Secretaria de Educação	Aquisição de material pedagógico.	Fornecer suporte didático às atividades escolares, promovendo o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem em todas as etapas da educação básica.	Anual (uso contínuo no ano letivo)	R\$ 168.133,00	Mar/2026	Alta
83	Secretaria de Assistência Social	Contratação de empresa especializada para	Apoiar a execução qualificada da política pública de assistência	Anual (12 meses)	R\$ 33.600,00	Abr/2026	Alta

		prestação de serviços de apoio administrativo na alimentação dos sistemas ligados ao SUAS.	social, assegurando a continuidade e eficiência dos serviços e programas vinculados ao SUAS.				
84	Fundo de Previdência dos Servidores	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos voltados à comunicação da folha de pagamento junto ao e-Social.	Garantir a conformidade legal e eficiência nos registros e processamento da folha de pagamento dos aposentados e pensionistas frente ao e-Social.	Anual (12 meses)	R\$ 37.200,00	Abr/2026	Alta
85	Secretaria de Educação	Aquisição de gêneros alimentícios para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.	Garantir alimentação escolar saudável, conforme exigências do PNAE.	Anual (12 meses)	R\$ 1.244.015,00	Abr/2026	Alta
86	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de empresa para fornecimento de serviços de <i>internet</i> .	Assegurar o fluxo de dados, essencial para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais do município.	Anual (12 meses)	R\$ 41.892,00	Abr/2026	Alta
87	Secretaria de Educação	Contratação de empresa para fornecimento de serviços de <i>internet</i> .	Assegurar o fluxo de dados, essencial para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria e das Unidades Educacionais.	Anual (12 meses)	R\$ 35.850,00	Abr/2026	Alta

88	Secretaria de Saúde	Contratação de empresa para fornecimento de serviços de <i>internet</i> .	Assegurar o fluxo de dados, essencial para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria e das Unidades de Saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 42.535,92	Abr/2026	Alta
89	Secretaria de Assistência Social	Contratação de empresa para fornecimento de serviços de <i>internet</i> .	Assegurar o fluxo de dados, essencial para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria e dos equipamentos do SUAS.	Anual (12 meses)	R\$ 16.359,96	Abr/2026	Alta
91	Secretaria de Saúde	Serviços especializados para confecção e fornecimento de próteses dentárias.	Assegurar o acesso a tratamentos odontológicos que promovam a saúde bucal e a melhoria da qualidade de vida da população.	Anual (12 meses)	R\$ 183.862,50	Abr/2026	Alta
92	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de locação de sistema E- SUS APS, incluindo o acompanhamentos de Programas, de indicadores e de produções.	Modernizar a gestão, garantindo conformidade legal e eficiência nos registros e monitoramento dos índices, com vista a assegurar uma maior arrecadação por produtividade junto ao SUS.	Anual (12 meses)	R\$ 28.000,00	Abr/2026	Alta
93	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de	Contratação de serviços de elaboração, implementação e coordenação de documentos relativos ao Programa de	Garantir a saúde de servidores e demais colaboradores, com o cumprimento das normas técnicas para fins de mitigação de	Anual (12 meses)	R\$ 9.000,00	Abr/2026	Alta

	Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Laudo Técnico de Condições Ambientais no Trabalho (LTCAT), Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP), Avaliações de Ruído, Avaliações de Vibrações, Programa de Gerenciamento de Risco (PGR) com avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos, lançamentos dos eventos no E-Social, dentre outros.	riscos quanto à doenças ocupacionais.				
94	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de elaboração, implementação e coordenação de documentos relativos ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Laudo Técnico de Condições Ambientais no Trabalho (LTCAT), Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP), Avaliações de Ruído, Avaliações de Vibrações, Programa	Garantir a saúde de servidores e demais colaboradores, com o cumprimento das normas técnicas para fins de mitigação de riscos quanto à doenças ocupacionais.	Anual (12 meses)	R\$ 22.500,00	Abr/2026	Alta

		de Gerenciamento de Risco (PGR) com avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos, lançamentos dos eventos no E-Social, dentre outros.					
95	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de elaboração, implementação e coordenação de documentos relativos ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Laudo Técnico de Condições Ambientais no Trabalho (LTCAT), Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP), Avaliações de Ruído, Avaliações de Vibrações, Programa de Gerenciamento de Risco (PGR) com avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos, lançamentos dos eventos no E-Social, dentre outros.	Garantir a saúde de servidores e demais colaboradores, com o cumprimento das normas técnicas para fins de mitigação de riscos quanto à doenças ocupacionais.	Anual (12 meses)	R\$ 23.000,00	Abr/2026	Alta
96	Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de	Garantir a saúde de servidores e demais	Anual (12 meses)	R\$ 5.500,00	Abr/2026	Alta

		elaboração, implementação e coordenação de documentos relativos ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Laudo Técnico de Condições Ambientais no Trabalho (LTCAT), Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP), Avaliações de Ruído, Avaliações de Vibrações, Programa de Gerenciamento de Risco (PGR) com avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos, lançamentos dos eventos no E-Social, dentre outros.	colaboradores, com o cumprimento das normas técnicas para fins de mitigação de riscos quanto à doenças ocupacionais.				
97	Prefeitura (Fundo Geral, através da Secretaria de Obras e Infraestrutura e de Finanças) e Secretaria de Educação	Contratação de serviços de engenharia para construção de creches.	Ofertar condições de apoio institucional às famílias, atuando no desenvolvimento integral de crianças de 0 a 3 anos.	Anual (12 meses)	R\$ 3.499.703,78	Mai/2026	Alta
98	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretaria de Planejamento e Administração e de Finanças)	Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para o atendimento das	Garantir alimentação saudável e fomentar a agricultura familiar local,	Anual (12 meses)	R\$ 553.629,08	Mai/2026	Alta

		necessidades de diversas Secretarias.					
99	Secretaria de Educação	Contratação e renovação de serviços de seguro veículas para a frota de ônibus escolares.	Oferecer segurança na manutenção patrimonial, bem como na segurança de usuários e terceiros, minimizando prejuízos em caso de eventuais acidentes de trânsito.	Anual (12 meses)	R\$ 60.288,00	Mai/2026	Alta
100	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de aparelhos de ponto eletrônico.	Facilitar o registro da frequência e controle de jornada dos servidores das Secretarias.	Anual (12 meses)	R\$ 17.346,09	Mai/2026	Média
101	Secretaria de Educação	Aquisição de aparelhos de ponto eletrônico.	Facilitar o registro da frequência e controle de jornada dos servidores da Secretaria de Educação.	Anual (12 meses)	R\$ 62.226,90	Mai/2026	Média
102	Secretaria de Saúde	Aquisição de aparelhos de ponto eletrônico.	Facilitar o registro da frequência e controle de jornada dos servidores da Secretaria de Saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 42.642,54	Mai/2026	Média
103	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de aparelhos de ponto eletrônico.	Facilitar o registro da frequência e controle de jornada dos servidores da Secretaria de Assistência Social.	Anual (12 meses)	R\$ 25.698,07	Mai/2026	Média

104	Prefeitura (Fundo Geral, da Secretaria de Finanças)	Locação de sistema integrado de administração tributária.	Promover maior precisão no controle e na implementação da arrecadação municipal.	Anual (12 meses)	R\$ 26.000,04	Mai/2026	Alta
105	Secretaria de Saúde	Aquisição de oxigênio hospitalar.	Fornecer oxigênio hospitalar em cilindros, necessários para garantir o atendimento de pacientes com baixa saturação, atendidos pelas unidades de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 403.218,00	Mai/2026	Alta
106	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Juventude, Esporte e Cultura e de Finanças)	Contratação de serviços especializados a serem prestados na locação de equipamentos, organização, manutenção, montagem, desmontagem, apresentação de shows artísticos e apoio logístico para realização de festas e eventos esportivos e culturais.	Promover eventos esportivos e culturais diversos, fortalecendo a identidade local, o turismo, gerando movimentação econômica no município e incentivando a prática esportiva.	Anual (12 meses)	R\$ 3.492.266,85	Mai/2026	Alta
107	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Obras e Infraestrutura e de Finanças)	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais elétricos.	Suprir demandas operacionais dos entes municipais e o bom funcionamento dos equipamentos, garantindo a continuidade dos serviços administrativos.	Anual (12 meses)	R\$ 47.107,56	Mai/2026	Alta
108	Secretaria de Educação	Contratação de serviços a serem prestados na	Garantir a padronização visual e promover a identidade	Anual (entrega em lote)	R\$ 225.630,21	Mai/2025	Alta

		confecção de uniforme/fardamento escolar e assessorios de uso escolar.	escolar, além de assegurar equidade e inclusão para os alunos da rede municipal de ensino.	único com reposição eventual)			
109	Prefeitura (Fundo Geral, através da Secretaria de Obras e Infraestrutura e de Finanças)	Contratação de serviços de roço manual das estradas rurais.	Manter a limpeza, conservação e segurança das vias públicas vicinais, garantindo o regular fluxo de veículos e prevenindo acidentes.	3 meses	R\$ 87.360,00	Jun/2026	Média
111	Secretaria de Saúde	Aquisição de materiais médico hospitalar e odontológicos, além de dietas, suplementos alimentares e fórmulas infantis.	Garantir o pleno atendimentos dos pacientes, prezando pela oferta de insumos de qualidade para auxílio na plena recuperação.	Anual (12 meses)	R\$ 2.754.423,39	Jun/2026	Alta
112	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de gêneros alimentícios destinados ao funcionamento da cozinha comunitária.	Promover o regular atendimento dos cidadãos em situação de vulnerabilidade social, atendidos pelas refeições fornecidas pela cozinha comunitária.	Anual (12 meses)	R\$ 367.234,10	Jun/2026	Alta
113	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das necessidades administrativas.	Promover o regular funcionamento das unidades administrativas, suprimindo necessidades básicas de alimentação dos servidores,	Anual (12 meses)	R\$ 278.189,59	Jun/2026	Alta
114	Secretaria de Educação	Aquisição de gêneros alimentícios	Promover o regular funcionamento das	Anual (12 meses)	R\$ 189.633,50	Jun/2026	Alta

		destinados ao atendimento das necessidades administrativas.	unidades administrativas, suprindo necessidades básicas de alimentação dos servidores,				
115	Secretaria de Saúde	Aquisição de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das necessidades administrativas e de usuários.	Promover o regular funcionamento das unidades administrativas, suprindo necessidades básicas de alimentação dos servidores e a nutrição de pacientes e acompanhantes.	Anual (12 meses)	R\$ 846.377,41	Jun/2026	Alta
116	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das necessidades administrativas e de usuários.	Promover o regular funcionamento das unidades administrativas, suprindo necessidades básicas de alimentação dos servidores e a nutrição de usuários do SUAS,	Anual (12 meses)	R\$ 243.978,00	Jun/2026	Alta
118	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretaria de Planejamento e Administração, de Finanças e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de serviços e atrações para realização do tradicional evento "Festa do Milho".	Promover evento cultural tradicional no município, valorizando a identidade local e incentivando a participação da comunidade nas manifestações artísticas.	Anual (12 meses)	R\$ 3.492.266,85	Jun/2026	Alta
119	Prefeitura (Fundo Geral, da Secretaria de Finanças)	Contratação de serviços de assessoria técnica para o Setor de Tributos.	Oferecer suporte técnico para fins de auxílio na revisão e elaboração de documentos e minutas administrativas necessárias aos	Anual (12 meses)	R\$ 31.599,96	Jun/2026	Alta

			trabalhos que visam a o incremento da arrecadação tributária no município.				
120	Secretaria Municipal de Saúde	Contratação de serviços médicos e de saúde para atender as necessidades das Unidades de Saúde locais.	Assegurar o pleno atendimento da população junto às Unidades de Saúde, suprimindo a deficiência de profissionais no quadro próprio.	Anual (12 meses)	R\$ 4.122.443,90	Jun/2026	Alta
121	Secretaria de Saúde	Aquisição de medicamentos.	Assegurar o abastecimento das unidades de saúde do município, garantindo a distribuição de fármacos aos pacientes.	Anual (12 meses)	R\$ 4.519.104,20	Jun/2026	Alta
122	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Agricultura e Meio Ambiente, de Finanças e de Obras e Infraestrutura)	Aquisição de recargas de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), destinados ao atendimento das necessidades das diversas secretarias.	Garantir o fornecimento contínuo de gás para as copas e cozinhas das unidades administrativas do município.	Anual (12 meses)	R\$ 37.800,00	Jul/2026	Alta
123	Secretaria de Educação	Aquisição de recargas de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP).	Garantir o fornecimento contínuo de gás para as copas e cozinhas da Secretaria, copas e cozinhas escolares.	Anual (12 meses)	R\$ 58.400,00	Jul/2026	Alta
124	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de recargas de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP).	Garantir o fornecimento contínuo de gás para as copas e cozinhas da Secretaria e demais equipamentos pertencentes ao SUAS, inclusive a cozinha comunitária.	Anual (12 meses)	R\$ 25.300,00	Jul/2026	Alta

125	Secretaria de Saúde	Aquisição de recargas de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP).	Garantir o fornecimento contínuo de gás para as copas e cozinhas da Secretaria e das unidades de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 43.600,00	Jul/2026	Alta
126	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e das Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de material de expediente destinados ao atendimento das necessidades de diversas Secretarias.	Garantir o abastecimento contínuo de insumos básicos de escritório e apoio administrativo.	Anual (12 meses)	R\$ 258.905,00	Jul/2026	Alta
127	Secretaria de Educação	Aquisição de material de expediente destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria de Educação.	Garantir o abastecimento contínuo de insumos básicos de escritório e apoio administrativo às atividades educacionais.	Anual (12 meses)	R\$ 198.370,00	Jul/2026	Alta
128	Secretaria de Saúde	Aquisição de material de expediente destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria de Saúde.	Garantir o abastecimento contínuo de insumos básicos de escritório e apoio administrativo aos serviços de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 327.895,00	Jul/2026	Alta
129	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de material de expediente destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria de Assistência Social.	Garantir o abastecimento contínuo de insumos básicos de escritório e apoio administrativo aos serviços sociais.	Anual (12 meses)	R\$ 57.980,42	Jul/2026	Alta

130	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços especializados em manutenção de equipamentos odontológicos.	Garantir o pleno funcionamento dos consultórios odontológicos para fins de continuidade dos atendimentos dos pacientes, preservando os equipamentos utilizados pelos profissionais.	Anual (12 meses)	R\$ 54.800,00	Jul/2026	Alta
149	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretarias de Obras e Infraestrutura e de Finanças)	Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza urbana (capinação, roço, pintura de meio fio, poda de árvores, coleta e transporte de resíduos sólidos).	Assegurar a limpeza urbana e a conservação de áreas públicas, promovendo saúde pública, estética urbana e sustentabilidade.	Anual (12 meses)	R\$ 2.442.477,72	Jul/2026	Alta
150	Prefeitura (Fundo Geral, através da Secretaria de Obras e Infraestrutura e de Finanças)	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de construção e hidráulicos.	Suprir demandas operacionais dos entes municipais e o bom funcionamento dos equipamentos, garantindo a continuidade dos serviços administrativos.	Anual (12 meses)	R\$ 189.961,35	Jul/2026	Alta
151	Secretaria de Saúde	Aquisição de materiais permanentes.	Modernizar, estruturar e melhorar as condições físicas e operacionais das unidades municipais de saúde.	Anual (entrega em lote único)	R\$ 1.000.000,00	Jul/2026	Alta
152	Secretaria de Educação	Aquisição de materiais permanentes.	Modernizar, estruturar e melhorar as condições físicas e operacionais das unidades escolares.	Anual (entrega em lote único)	R\$ 100.000,00	Jul/2026	Alta

110	Secretaria de Assistência Social	Contratação de empresa especializada para a realização de trabalho social	Realizar atividades previamente planejadas, voltadas à incentivar a participação e a inserção social da população beneficiária do Programa MVMV, em parceria com o Governo Federal..	Anual (12 meses)	R\$ 70.000,00	Jul/2026	Alta
152	Secretaria de Saúde	Aquisição de ambulâncias.	Modernizar, estruturar e melhorar as condições operacionais das unidades de saúde.	Anual (entrega em lote único)	R\$ 500.000,00	Ago/2026	Alta
131	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de água mineral.	Fornecer água mineral em garrações de 20l para suprir as necessidades das diversas Secretarias.	Anual (12 meses)	R\$ 13.302,00	Ago/2026	Alta
132	Secretaria de Educação	Aquisição de água mineral.	Fornecer água mineral em garrações de 20l para suprir as necessidades da Secretaria e suas unidades de ensino.	Anual (12 meses)	R\$ 13.302,00	Ago/2026	Alta
133	Secretaria de Saúde	Aquisição de água mineral.	Fornecer água mineral em garrações de 20l para suprir as necessidades da Secretaria e suas unidades de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 30.015,00	Ago/2026	Alta
134	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de água mineral.	Fornecer água mineral em garrações de 20l	Anual (12 meses)	R\$ 13.410,00	Ago/2026	Alta

			para suprir as necessidades da Secretaria e demais equipamentos componentes do SUAS.				
135	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de material gráfico.	Fornecer material gráfico personalizado para suprir as necessidades das diversas Secretarias.	Anual (12 meses)	R\$ 462.810,00	Ago/2026	Alta
136	Secretaria de Educação	Aquisição de material gráfico.	Fornecer material gráfico personalizado para suprir as necessidades da Secretaria e suas unidades de ensino.	Anual (12 meses)	R\$ 556.160,00	Ago/2026	Alta
137	Secretaria de Saúde	Aquisição de material gráfico.	Fornecer material gráfico personalizado para suprir as necessidades da Secretaria e suas unidades de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 437.100,70	Ago/2026	Alta
138	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de material gráfico.	Fornecer material gráfico personalizado para suprir as necessidades da Secretaria e demais equipamentos componentes do SUAS.	Anual (12 meses)	R\$ 392.393,00	Ago/2026	Alta
140	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita	Locação e fretamento de veículos para atender as	Garantir a mobilidade, agilidade e suporte adequado às	Anual (12 meses)	R\$ 96.390,00	Ago/2026	Alta

	e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	necessidades das do Gabinete e das diversas Secretarias.	atividades administrativas e operacionais, sem a necessidade de ampliar a frota própria e seus custos de manutenção.				
141	Secretaria de Educação	Locação e fretamento de veículos para atender as necessidades da Secretaria.	Garantir a mobilidade, agilidade e suporte adequado às atividades administrativas e operacionais, sem a necessidade de ampliar a frota própria e seus custos de manutenção.	Anual (12 meses)	R\$ 36.870,00	Ago/2026	Alta
142	Secretaria de Saúde	Locação e fretamento de veículos para atender as necessidades da Secretaria.	Garantir a mobilidade, agilidade e suporte adequado às atividades administrativas e operacionais, sem a necessidade de ampliar a frota própria e seus custos de manutenção.	Anual (12 meses)	R\$ 98.880,00	Ago/2026	Alta
143	Secretaria de Assistência Social	Locação e fretamento de veículos para atender as necessidades da Secretaria.	Garantir a mobilidade, agilidade e suporte adequado às atividades administrativas e operacionais, sem a necessidade de ampliar a frota própria e seus custos de manutenção.	Anual (12 meses)	R\$ 36.870,00	Ago/2026	Alta
90	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de	Requalificar espaços escolares, garantindo	Anual (12 meses)	R\$ 1.190.000,00	Ago/2026	Alta

		engenharia para reforma de unidades escolares.	infraestrutura adequada ao ensino e aprendizagem.				
69	Prefeitura (Fundo Geral, através da Secretaria de Obras e Infraestrutura e de Finanças) e Secretaria de Educação	Contratação de serviços de engenharia para construção e reforma de quadras escolares.	Construir e requalificar equipamentos escolares, garantindo infraestrutura adequada ao ensino e aprendizagem, associado à prática esportiva.	Anual (12 meses)	R\$ 900.000,00	Ago/2026	Alta
144	Secretaria de Assistência	Fornecimento de serviços funerários.	Fornecer urnas funerárias e transladar corpos para atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade social.	Anual (12 meses)	R\$ 60.481,72	Set/2026	Alta
145	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de materiais de limpeza e higiene.	Manter as condições sanitárias e administrativas nas unidades administrativas.	Anual (12 meses)	R\$ 82.684,65	Set/2026	Alta
146	Secretaria de Educação	Aquisição de materiais de limpeza e higiene.	Manter as condições sanitárias e administrativas nas unidades educacionais.	Anual (12 meses)	R\$ 98.505,72	Set/2026	Alta
147	Secretaria de Saúde	Aquisição de materiais de limpeza e higiene.	Manter as condições sanitárias e administrativas nas unidades de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 136.916,17	Set/2026	Alta
148	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de materiais de limpeza e higiene.	Manter as condições sanitárias e	Anual (12 meses)	R\$ 49.800,00	Set/2026	Alta

			administrativas nos equipamentos de serviços sociais.				
153	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e de informática.	Suprir as necessidades de abastecimento de aparelhos eletroeletrônicos e de informática, a serem utilizados pelas diversas Secretarias.	Anual (12 meses)	R\$ 54.347,67	Out/2026	Média
154	Secretaria de Educação	Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e de informática.	Suprir as necessidades de abastecimento de aparelhos eletroeletrônicos e de informática, a serem utilizados pela Secretaria e suas unidades de ensino.	Anual (12 meses)	R\$ 240.000,00	Out/2026	Média
155	Secretaria de Saúde	Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e de informática.	Suprir as necessidades de abastecimento de aparelhos eletroeletrônicos e de informática, a serem utilizados pela Secretaria e suas unidades de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 190.000,00	Out/2026	Média
156	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e de informática.	Suprir as necessidades de abastecimento de aparelhos eletroeletrônicos e de informática, a serem utilizados pela Secretaria e demais equipamentos componentes do SUAS.	Anual (12 meses)	R\$ 24.725,00	Out/2026	Média

157	Fundo de Previdência dos Servidores	Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e de informática.	Suprir as necessidades de abastecimento de aparelhos eletroeletrônicos e de informática, a serem utilizados pela Fundo de Previdência.	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Out/2026	Média
158	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado e eletrodomésticos.	Manter a boa condição de higiene e funcionamento dos aparelhos de ar condicionado e demais equipamentos eletrodomésticos utilizados pelas diversas Secretarias.	Anual (12 meses)	R\$ 29.900,00	Out/2026	Alta
159	Secretaria de Educação	Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado e eletrodomésticos.	Manter a boa condição de higiene e funcionamento dos aparelhos de ar condicionado e demais equipamentos eletrodomésticos utilizados pela Secretaria e suas unidades de ensino.	Anual (12 meses)	R\$ 57.189,27	Out/2026	Alta
160	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado e eletrodomésticos.	Manter a boa condição de higiene e funcionamento dos aparelhos de ar condicionado e demais equipamentos eletrodomésticos utilizados pela Secretaria e suas unidades de saúde.	Anual (12 meses)	R\$ 74.468,25	Out/2026	Alta
161	Secretaria de Assistência Social	Contratação de serviços de	Manter a boa condição de higiene e	Anual (12 meses)	R\$ 28.106,00	Out/2026	Alta

		manutenção de aparelhos de ar condicionado e eletrodomésticos.	funcionamento dos aparelhos de ar condicionado e demais equipamentos eletrodomésticos utilizados pela Secretaria e demais equipamentos integrantes do SUAS.				
162	Secretaria de Saúde	Contratação de serviços de exames laboratoriais e de imagem.	Assegurar o pleno funcionamento dos serviços de atendimento à saúde da população, contribuindo com o diagnóstico clínico e o com o adequado tratamento das moléstias.	Anual (12 meses)	R\$ 3.027.009,73	Nov/2026	Alta
163	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de passagens áreas.	Permitir o deslocamento de servidores municipais ligados à diversas Secretarias em viagens institucionais..	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Nov/2026	Alta
164	Secretaria de Educação	Aquisição de passagens áreas.	Permitir o deslocamento de servidores municipais ligados à Secretaria de Educação em viagens institucionais..	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Nov/2026	Alta
165	Secretaria de Saúde	Aquisição de passagens áreas.	Permitir o deslocamento de servidores municipais	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Nov/2026	Alta

			ligados à Secretaria de Saúde em viagens institucionais..				
166	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de passagens áreas.	Permitir o deslocamento de servidores municipais ligados à Secretaria de Assistência Social em viagens institucionais..	Anual (12 meses)	R\$ 13,500,00	Nov/2026	Alta
163	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)	Aquisição de material de limpeza.	Manter a higiene, limpeza e organização dos locais de trabalho..	Anual (12 meses)	R\$ 13,500,00	Nov/2026	Alta
164	Secretaria de Educação	Aquisição de material de limpeza.	Manter a higiene, limpeza e organização dos locais de trabalho..	Anual (12 meses)	R\$ 13,500,00	Nov/2026	Alta
165	Secretaria de Saúde	Aquisição de material de limpeza.	Manter a higiene, limpeza e organização dos locais de trabalho..	Anual (12 meses)	R\$ 13,500,00	Nov/2026	Alta
166	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de material de limpeza.	Manter a higiene, limpeza e organização dos locais de trabalho..	Anual (12 meses)	R\$ 13,500,00	Nov/2026	Alta
157	Fundo de Previdência dos Servidores	Aquisição de material de limpeza.	Manter a higiene, limpeza e organização dos locais de trabalho..	Anual (12 meses)	R\$ 13,500,00	Nov/2026	Alta
163	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e as Secretarias de Planejamento e Administração, de Finanças, de Agricultura e Meio	Aquisição de material de expediente.	Adquirir itens de consumo diário nos trabalhos das Secretarias..	Anual (12 meses)	R\$ 13,500,00	Nov/2026	Alta

	Ambiente, de Obras e Infraestrutura e de Juventude, Esporte e Cultura)						
164	Secretaria de Educação	Aquisição de material de expediente.	Adquirir itens de consumo diário nos trabalhos da Secretaria de Educação..	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Nov/2026	Alta
165	Secretaria de Saúde	Aquisição de material de expediente.	Adquirir itens de consumo diário nos trabalhos da Secretaria de Saúde..	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Nov/2026	Alta
166	Secretaria de Assistência Social	Aquisição de material de expediente.	Adquirir itens de consumo diário nos trabalhos da Secretaria de Assistência Social..	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Nov/2026	Alta
157	Fundo de Previdência dos Servidores	Aquisição de material de expediente.	Adquirir itens de consumo diário nos trabalhos do Funde de Previdência..	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	Nov/2026	Alta
168	Secretaria de Educação	Contratação de serviços técnicos de assessoria administrativa para as Unidades Executoras Próprias - Uex's.	Suprir as demandas necessárias à otimização das gestões das unidades escolares detentoras de recursos para execução própria, garantindo transparência e alinhamento legal.	Anual (12 meses)	R\$ 59.000,04	Nov/2026	Alta
169	Secretaria de Educação	Contratação de serviços e atrações para realização do tradicional evento de "Formatura do ABC".	Promover evento institucional tradicional no âmbito da educação, valorizando e incentivando a interação das famílias com a comunidade escolar.	Anual (12 meses)	R\$ 38.886,98	Dez/2026	Média
177	Prefeitura (Fundo Geral, através das Secretaria de	Contratação de serviços esportivos e fornecimento de	Incentivar a prática esportiva, promover integração comunitária	Anual (12 meses)	R\$ 65.000,00	A definir	Média

	Finanças e de Juventude, Esporte e Cultura)	material esportivo para realização de diversos campeonatos locais.	e valorizar o esporte local.				
178	Secretaria de Assistência Social, Mulheres e Direitos Humanos	Aquisição de cestas básicas para atender às necessidades dos beneficiários eventuais.	Atender famílias em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar, assegurando o mínimo existencial por meio da política de assistência social.	Mensal (12 meses)	R\$ 13.500,00	A definir	Alta
180	Prefeitura (Fundo Geral, através do Gabinete da Prefeita e da Secretaria de Finanças)	Contratação de empresa especializada no agenciamento de viagens.	Garantir maior eficiência na reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas, assegurando agilidade, organização e economicidade no cumprimento de agendas oficiais.	Anual (12 meses)	R\$ 13.500,00	A definir	Baixa
185	Secretaria de Saúde	Serviços especializados para coleta e destinação adequada de resíduos hospitalares.	Assegurar o manejo e destinação final adequada de resíduos e materiais contaminantes gerados a partir dos atendimentos prestados pelas Unidades de Saúde, garantindo a preservação do meio ambiente.	Anual (12 meses)	R\$ 43.000,00	A definir	Alta

O presente trabalho se encerra contando com 56 (cinquenta e seis) páginas devidamente numeradas e ao final rubricadas.

Cedro/PE, 05 de junho de 2026.



**BS CONSULTORIA / RR DE OLIVEIRA LOPEZ.**

CNPJ: 37.251.863/0001-41.

Rua Leonel Alencar, nº 64, 1º Andar, Sala 102, Centro, Jardim-CE.

RR DE OLIVEIRA LOPEZ ME

**RENATO RAIMUNDO DE OLIVEIRA LÓPEZ**

Representante Legal

CPF sob nº 839.732.903-00

Revisado pela Assessoria Jurídica Municipal:

**Hélio Fernandes Freire de Menezes**

OAB/PE 13.486

